



申請受付中！！

平成30年度 子どもたちの生きる力育成事業を募集します（募集要項）

市民による自主的な青少年育成活動に対して活動経費の一部を補助します。

申請受付期間：平成31年2月28日まで

対象事業期間：平成31年3月31日まで

<補助対象となる活動の例>

市内の子どもたちを対象としている次のような活動

- ① 学習の場を提供する活動（例：英会話など各教科の教室、各種芸術活動の練習会、料理や将棋・囲碁等の教室）
- ② 自然体験や社会体験活動（例：野鳥観察会、漁業や農業の体験、芸術鑑賞等）
- ③ 各種奉仕活動（例：ボランティアリーダー養成講座等）
- ④ 体力づくりやスポーツ活動（例：登山、スポーツ教室、ニュースポーツ等）
- ⑤ その他、子どもたちが自ら課題を見つけ、解決する能力を養える各種活動

<補助金額等>

補助金額は、活動に係る経費のうち30,000円を上限とする。

ただし、活動が延べ5日間に満たない場合は、20,000円を上限とする。

[対象となる経費]

- ・講師の確保に係る経費
- ・会場及び物品の利用料
- ・郵送料等通信費
- ・保険料
- ・消耗品費
- ・コピー、写真、チラシ、報告書等の印刷費
- ・集団移動等に係る車両借上料 など

※ただし、交付決定通知日以降の支払いに限る。

申請にあたって

この事業は、市民が子どもたちの「知・徳・体」を育むために取り組む活動を補助することによって、子どもたちの社会性や自主性、協調性などを育み、地域の教育力の向上を図ることを目的としています。補助の申請にあたっては、こうした趣旨目的をご理解の上、申請いただきますようお願いいたします。

申請方法は、裏面をご参照ください。

1 申請の手続き

補助金を申請する際には、事前に生涯学習課までご連絡のうえ、活動開始日の遅くとも1週間前までに、次の書類を提出してください。

各様式は、市役所ホームページからもダウンロードできます。なお、提出書類は返却いたしかねますので、コピーが必要である場合は事前に各自でコピーをとっておいてください。

- (1) 補助金交付申請書（様式第1号の1）
- (2) 活動計画書（様式第1号の2）
- (3) 活動計画予算書（様式第1号の3）

各様式と記載例はこちらからダウンロードできます  [各様式（第1号、第4号）](#)

 [申請書類の記載例（2種類）](#)

2 申請の提出先及び締切

提出先 陸前高田市教育委員会生涯学習課へ郵送または持参してください。

〒029-2292 陸前高田市高田町字鳴石42番地5 教育委員会生涯学習課 行

申請は平成31年2月28日までの間随時受付しています。ただし、予算がなくなり次第、補助金交付の受付も終了しますので、事前にご連絡ください。

3 事業報告及び請求書提出

事業終了後1か月以内に、生涯学習課へ次の書類を提出してください。

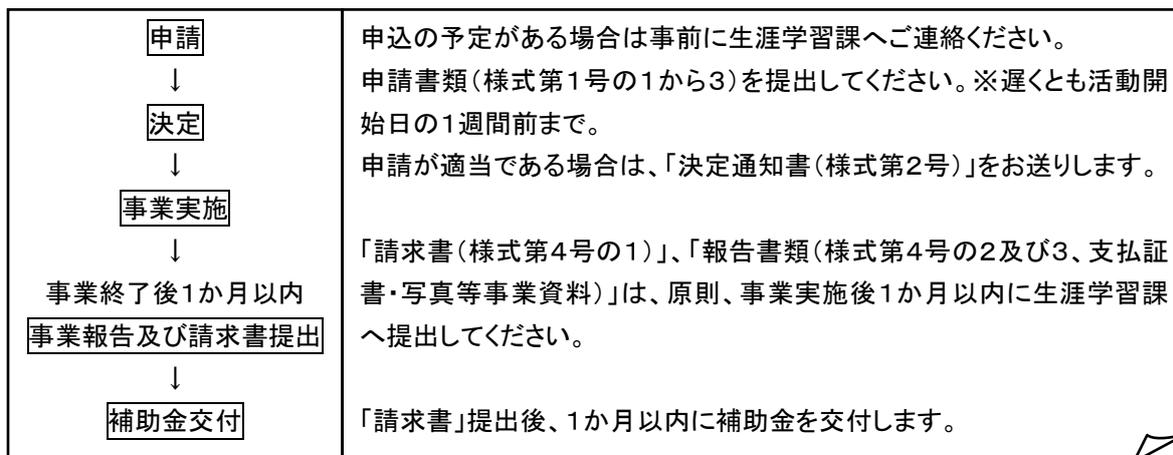
- (1) 補助金交付請求書（様式第4号の1）
- (2) 活動報告書（様式第4号の2）
- (3) 活動収支決算書（様式第4号の3）
- (4) 支払証書の写し・写真等事業資料

4 その他

次に該当する団体等及び活動は、補助の対象外となります。

- ・陸前高田市所管の機関（地区公民館、小中学校等）
- ・市・県・国等の公的団体から別に補助金等の交付を受けて行う活動
- ・学校から別に助成金等の交付を受けて行う学年PTA活動
- ・単に既存事業の経費に充てようとするもの
- ・営利・営業を目的とすると判断される活動

5 申請から補助金交付決定、事業終了までの流れ（参考）



【問合せ先】陸前高田市教育委員会 生涯学習課

☎ 54-2111（内線 254） FAX:54-3888

✉ syogaku@city.rikuzentakata.iwate.jp

平成 年 月 日

陸前高田市長 様

申請者 所在地

団体名

代表者名

印

連絡先

補 助 金 交 付 申 請 書

平成 年度子どもたちの生きる力育成事業費補助金の交付を受けたいので、陸前高田市補助金交付規則により、関係書類を添えて次のとおり申請します。

記

- | | |
|------------|----------------|
| 1 交付申請額 | 金 円 |
| 2 事業の目的・内容 | 別紙活動計画書のとおり |
| 3 事業に要する経費 | 別紙活動計画予算書のとおり |
| 4 添付書類 | 活動計画書、活動計画予算書等 |

様式第1号の2 (第5関係)

活動計画書

1 活動予定日	
2 活動場所	
3 参加予定者	実人数 子ども 人 大人 人 延べ人数 子ども 人 大人 人
4 活動の目的・内容	
5 連絡担当者	住所 氏名 電話

様式第1号の3 (第5関係)

活動計画予算書

1 収入

科目	予算額	備考
市補助金	円	
計	円	

2 支出

科目	予算額	備考
計	円	

様式第4号の1 (第8関係)

平成 年 月 日

陸前高田市長 様

申請者 所在地

団体名

代表者名

印

連絡先

補助金交付請求書

平成 年 月 日付け陸高指令教生第 号にて補助金の交付決定のあった事業について、陸前高田市子どもたちの生きる力育成事業費補助金交付要綱第8条の規定により、活動の報告とともに補助金の交付を請求します。

記

1 請求額 金 円

2 振込先

銀行名		支店名	
口座種別	普通 ・ 当座	口座番号	
フリガナ			
口座名義			

3 添付書類 活動報告書、活動収支決算書等

様式第4号の2 (第8関係)

活動報告書

1 活動日	
2 活動場所	
3 参加者	実人数 子ども 人 大人 人 延べ人数 子ども 人 大人 人
4 活動の目的・内容	
5 連絡担当者	住所 氏名 電話

※ 記入例① ※

様式第1号の1 (第5関係)

平成30年 8 月 1 日

陸前高田市長 様

申請者 所在地 陸前高田市高田町字鳴石 42-5
団体名 自然を親しむ会
代表者名 OO △△ 印
連絡先 0192-54-2111

補 助 金 交 付 申 請 書

平成28年度子どもたちの生きる力育成事業費補助金の交付を受けたいので、陸前高田市補助金交付規則により、関係書類を添えて次のとおり申請します。

記

- | | |
|------------|----------------|
| 1 交付申請額 | 金 20,000 円 |
| 2 事業の目的・内容 | 別紙活動計画書のとおり |
| 3 事業に要する経費 | 別紙活動計画予算書のとおり |
| 4 添付書類 | 活動計画書、活動計画予算書等 |

※ 記入例① ※

様式第1号の2 (第5関係)

活動計画書

1 活動予定日	平成30年9月15日(土)～17日(月)、2泊3日
2 活動場所	◆◆公園
3 参加予定者	実人数 子ども 15 人(延べ 15 人) 大人 10 人(延べ 10 人)
4 活動の目的・ 内容	<ul style="list-style-type: none"> ・活動名 「自然体験2018」 ・目的 3日間のキャンプの中で、天体観測や自然観察を行い、子どもたちの自然に対する興味や知識を深める。 ・日程 <ul style="list-style-type: none"> 9/15(土) <ul style="list-style-type: none"> 10:00 OOに集合・バス移動、 14:00 ◆◆公園到着・テント張り、 18:00 夕食、 19:30 天体観測、 21:00 就寝 9/16(日) <ul style="list-style-type: none"> 7:00 朝食、 9:00 自然観察、 12:00 昼食、 14:00 レクリエーション、 18:00 夕食 19:30 キャンプファイヤー、 21:00 就寝 9/17(月) <ul style="list-style-type: none"> 7:00 朝食・バス移動、 12:00 昼食 14:00 博物館見学、 15:00 解散 ・外部講師 天体観測指導者 OO OO (☆☆天文学協会指導員)
5 連絡担当者	住所 陸前高田市高田町字鳴石 42-5 氏名 ◆◆ ◆◆ 電話 0192-54-2111

※ 記入例① ※

様式第1号の3 (第5関係)

活動計画予算書

1 収入

科目	予算額	備考
市補助金	20,000 円	
参加料	75,000 円	@3,000 円×25 人
計	95,000 円	

2 支出

科目	予算額	備考
会場利用料	5,000 円	
講師謝金	10,000 円	
バス借り上げ料	50,000 円	(高速料金、燃料代含む)
食材購入費	25,000 円	
印刷代、消耗品費	5,000 円	(コピー代、用紙代等)
計	95,000 円	

※ 記入例② ※

様式第1号の1 (第5関係)

平成30年9月1日

陸前高田市長 様

申請者 所在地 陸前高田市高田町字鳴石 42-5
団体名 英語で話そうクラブ
代表者名 OO △△ 印
連絡先 0192-54-2111

補助金交付申請書

平成28年度子どもたちの生きる力育成事業費補助金の交付を受けたいので、陸前高田市補助金交付規則により、関係書類を添えて次のとおり申請します。

記

- | | |
|------------|----------------|
| 1 交付申請額 | 金 30,000 円 |
| 2 事業の目的・内容 | 別紙活動計画書のとおり |
| 3 事業に要する経費 | 別紙活動計画予算書のとおり |
| 4 添付書類 | 活動計画書、活動計画予算書等 |

※ 記入例② ※

様式第1号の2 (第5関係)

活動計画書

1 活動予定日	平成30年11月3日(土)、10日(土)、17日(土)、 24日(土)、12月1日(土)、8日(土) 全6回
2 活動場所	〇〇センター 会議室
3 参加予定者	実人数 子ども 10人(延べ60人) 大人 3人(延べ18人)
4 活動の目的・ 内容	<ul style="list-style-type: none">• 活動名 「英語を学ぼう!!」• 目的 子供たちが、ネイティブ講師との生の英会語を通して、 語学の習得及び国際理解への関心を高める。• 日時 上記日程 各日 午後5時から6時まで• 対象 小学校高学年以上• 外部講師 △△△(アメリカ出身)
5 連絡担当者	住所 陸前高田市高田町字鳴石42-5・・・ 氏名 ◇◇ ◇◇ 電話 0192-54-2111

※ 記入例② ※

様式第1号の3 (第5関係)

活動計画予算書

1 収入

科目	予算額	備考
市補助金	30,000 円	
参加料	25,000 円	@1,000 円×25 人
計	55,000 円	

2 支出

科目	予算額	備考
講師謝金	30,000 円	
会場使用料	5,000 円	1 回 1,000 円
印刷代、消耗品費	25,000 円	
計	55,000 円	