

# 記入例

( 共 催 ・ 後 援 ) 申 請 書

当てはまる方を囲む

令和〇年〇〇月〇〇日

陸前高田市教育委員会  
教育長 大久保 裕 明 様

代表者の役職名も  
記入すること。

申請者 住 所 〇〇市〇〇町字〇〇 1 2 3 - 4  
団 体 名 〇〇〇〇実行委員会  
代表者職氏名 実行委員長 〇〇〇〇 ㊟  
担当者職氏名 〇〇〇〇  
連絡先電話番号 (〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇)

下記の事業の ( 共催 ・ 後援 ) をお願いしたいため、関係書類を添えて申請いたします。

記		イベント名
事業名	第〇〇回 〇〇〇〇のつどい	
開催日時	令和〇〇年〇〇月〇〇日 (土)	午前10時~午後3時
開催場所	〇〇〇〇体育館	
参加見込人員	50人	
入場料等の徴収	徴収する ( 円 ) ・ 徴収しない	
事業の趣旨及び内容	(例) 多世代の人々が集い、スポーツを楽しみながら、地域コミュニケーション力の向上を図ることを目的とする。	
運営方法 (実行委員会等の組織)	〇〇〇〇実行委員会 主催	
広報・宣伝の方法	SNSによる拡散、ポスター・新聞への掲載	
共催・後援内容	名義使用	
申請の理由	(例) 市民の皆さまに広くご参加いただくため。 市内教育機関の児童・生徒を招待するため。	

## ※ 添付書類

- 1 団体の概要及び事業の概要 (事業案でも可) がわかる書類
- 2 返信用封筒 (返信用切手を貼り付け、返信先の宛名を記入したもの)