

陸前高田市長

様

申請者住所
氏名（名称）

㊞

陸前高田市被災中小企業復興支援補助金交付申請書

陸前高田市被災中小企業復興支援補助金の交付を受けたいので、陸前高田市被災中小企業復興支援補助金交付要綱第4の規定により、関係書類を添えて、下記のとおり補助金の交付を申請します。

なお、補助金の交付決定の審査において、市税の納付状況を調査することに同意します。

記

1 申請内容

区 分	内 容	備 考
事 業 所 名		
事業所所在地（被災前）	陸前高田市 町字	
” （本設再開後）	陸前高田市 町字	
業 種		
本設による事業再開に必要な施設・設備等の内容		
本設再開（予定）日	年 月 日	
整 備 に 係 る 予 定 金 額	円 (消費税及び地方消費税を除く)	
補 助 金 申 請 額	円 (千円未満切り捨て)	

2 添付書類

- (1) 整備にかかる費用が確認できる書類（見積書、契約書の写し等）
- (2) り災証明書
- (3) 被災時に市内で事業を行っていたことが分かる書類
- (4) 協同組合の場合、被災前後の入居事業者が確認できる書類
- (5) その他市長が必要と認める書類

平成 年 月 日

陸前高田市 様

申請者住所
氏名（名称） ㊟

陸前高田市被災中小企業復興支援補助金実績報告書兼請求書
標記事業について、陸前高田市被災中小企業復興支援補助金交付要綱第9第1項の規定により下記のとおり報告し、併せて補助金の交付を請求します。

記

- 1 補助金請求額
金 円
- 2 交付決定内容
(1) 交付決定通知 平成 年 月 日付け陸前高田市指令 第 号
(2) 交付決定額 金 円
- 3 完了年月日 平成 年 月 日

4 補助金振込先

金融機関名		口座種別（いずれかに○）
支店名		普通・当座
口座番号		
フリガナ		
口座名義		

注：振込先確認のため、通帳等の口座名義人（フリガナ）記載部分の写しを添付してください。

[添付書類]

- ・支払いを証する書面等（領収書の写し等）
- ・整備した施設・設備等が確認できる写真
- ・協同組合の場合、被災前後の入居事業者が確認できる書類
- ・その他市長が必要と認める書類