

記入上の留意点

この申請書は、居住していない家屋や貸家やアパートを所有の方、店舗・事務所・工場等を所有、利用していた場合に使用します。

①	「事業者（家屋の所有者・納税義務者）」欄は、り災家屋を所有または利用していた方の住所・氏名を、事業主の場合は、事業所名、代表者名を記入してください。
②	「申請者」欄は、窓口に来られた方の「住所」、「氏名」、所有者（使用者）から見た「関係」を記入してください。
③	「申請者」が家屋の所有者と同居又は2親等以内の血族（同居でない場合は戸籍謄本を添付）以外は委任状を提出してください。 法人の場合、代表者以外が申請する場合は代表者からの委任状（下欄の様式）に法人名記入し・代表者印を押印してください。また、商業登記簿を提示してください。
④	「り災物件の所在地」欄は、り災家屋の所在地を記入してください。
⑤	「り災物件の種類」欄は、居住していない家屋、事務所等は「非住宅」となりますが、り災物件が「自己所有」か「借家」にチェックをしてください。り災物件が「貸家・アパート」の場合は「名称」を記載してください。 事務所、店舗、工場等の場合は「その他」の欄に記入してください。
⑥	「り災証明の用途」は「取引先へ提出」「金融機関へ提出」等、り災証明の使いみちや提出先を記入してください。