

年 月 日

陸前高田市長 様

住 所
団 体 名
代表者氏名

指定管理者指定申請書

下記施設の指定管理者として指定を受けたいので、陸前高田市公の施設の指定管理者の指定手続き等に関する条例第 3 条の規定により、下記のとおり申請します。

記

- 1 管理しようとする施設の名称
陸前高田市民文化会館
- 2 添付書類
 - (1) 事業計画書
 - (2) 法人登記簿謄本、定款、寄付行為、規約又はこれらに類する書類
 - (3) 団体等の運営状況を説明する書類
 - (4) その他市長が定める書類
- 3 担当者連絡先

年 月 日

陸前高田市長 様

住 所
団 体 名
代表者名

事 業 計 画 書

- 1 公の施設の名称
陸前高田市民文化会館
- 2 管理業務の計画（別紙の参考様式を添付すること。）
- 3 管理業務に係る収支計画（別紙の参考様式を添付すること。）

事業計画書

申請団体

(住 所)

(団体の名称)

(代表者名)

1 指定管理施設について

公の施設の名称	陸前高田市民文化会館	
指 定 期 間	令和8年4月1日 ～ 令和11年3月31日	
指 定 管 理 料	(あり)	なし
利用料金制の採用	(あり)	なし
使用料の徴収委託	あり	(なし)

2 管理業務の計画

(1) 管理運営方針について	ア 申請の理由 イ 管理運営に関する方針について
(2) 利用者の平等な利用の確保について	
(3) 施設の運営について	ア 利用者へのサービスの向上及び利用促進について イ 緊急時の対策について
(4) 施設の管理について	ア 保守管理の方法について イ 再委託する業務について
(5) 経費の縮減及び効率的な管理運営の方策について	
(6) 職員の体制等について	ア 組織、事務分掌、勤務シフト等の職員の配置について イ 職員の資質向上について ウ 労働条件の確保、地元雇用の取組等について

(7) 団体の規模、能力及び施設管理の実績等	
(8) 個人情報の管理について	
(9) その他	

3 施設の利用計画

区分	令和8年度	令和9年度	令和10年度
利用件数			
利用人数			
特記事項			

4 管理業務に係る収支計画

・使用料（利用料金）の設定計画について記述 （〇〇室 〇時間〇〇円等）
--

区分	令和8年度	令和9年度	令和10年度
収 入			
支 出			
収 支			
特記事項			

※年度ごとの収入及び支出の詳細は、別添の収支予算書のとおり。

5 自主事業の計画

(1) 実施内容

(自主事業の概要について記述。)

※詳細は、別添の自主事業計画書のとおり。

(2) 収支計画

区分	令和8年度	令和9年度	令和10年度
収 入			
支 出			
収 支			
特記事項			

※年度ごとの収入及び支出の詳細は、別添の自主事業計画書のとおり

管理業務に係る収支予算書

(単位：円、税込10%)

1 収入

区分	令和8年度	令和9年度	令和10年度	算定根拠
指定管理料				
利用料金				
その他				
収入合計				

2 支出

区分	令和8年度	令和9年度	令和10年度	算定根拠
給 与				
諸手当				
福利厚生費				
賃 金				
報償費				
旅 費				
消耗品費				
燃料費				
光熱水費				市予算から支出
修繕費				
通信費				
印刷製本費				
委託料				
公租公課				
管理費				
その他				
合計				

3 収支

収入

支出

差額

※ 記載欄が不足する場合は、この表を参考に適宜追加すること。必要に応じ、この表の内訳を補足説明する資料を添付すること。

年度自主企画イベント計画書

申請団体

(住 所)

(団体の名称)

(代 表 者 名)

公の施設の名称 陸前高田市民文化会館

1 イベント名

(1)

(2)

2 イベントの目的

(1)

(2)

3 イベントの内容

(1)

(2)

4 実施時期

(1)

(2)

※ 令和8、9、10年度別に作成すること。各年度2つ以上のイベントを実施すること。

※ 記載欄が不足する場合は、この表を参考に適宜追加すること。必要に応じ、この表の内訳を補足説明する資料を添付すること。

年度自主事業計画書

申請団体

(住 所)

(団体の名称)

(代 表 者 名)

公の施設の名称 陸前高田市民文化会館

1 事業名

2 事業の目的

3 事業の内容

4 実施時期

※ 令和8、9、10年度別に作成すること。

※ 記載欄が不足する場合は、この表を参考に適宜追加すること。必要に応じ、この表の内訳を補足説明する資料を添付してください。

自主事業に係る収支予算書

(単位：円、税込 10%)

1 収入

区分	令和 8 年度	令和 9 年度	令和 1 0 年度	算定根拠
指定管理料				
利用料金				
その他				
収入合計				

2 支出

区分	令和 8 年度	令和 9 年度	令和 1 0 年度	算定根拠
給 与				
諸手当				
福利厚生費				
賃 金				
報償費				
旅 費				
消耗品費				
燃料費				
光熱水費				市予算から支出
修繕費				
通信費				
印刷製本費				
委託料				
公租公課				
管理費				
その他				
合計				

3 収支

収入

支出

差額

※ 記載欄が不足する場合は、この表を参考に適宜追加すること。必要に応じ、この表の内訳を補足説明する資料を添付すること。

別紙 1

年 月 日

陸前高田市長 様

住 所
団 体 名
代表者名

管 理 業 務 実 績 調 書

- 1 受託施設名（設備内容等も記入してください。）
- 2 施設住所
- 3 契約件名
- 4 請負金額
- 5 契約期間
- 6 契約内容
- 7 活動内容

年 月 日

陸前高田市長 様

住 所
団 体 名
代表者名

指定管理者の申請に関する申立書

陸前高田市民文化会館の指定管理者の申請に係る提出書類等について、下記のとおり申し立てます。

記

☐ 以下の事項のいずれにも該当する。

- (1) 直近 2 年度分の法人市民税又は市民税、固定資産税並びに消費税及び地方消費税を滞納していない団体であること。
- (2) 地方自治法施行令第 167 条の 4 の規定により、市から入札の参加を制限されていない団体であること。
- (3) 会社更生法（平成 14 年法律 154 号）、民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）の規定に基づき更正又は再生手続きをしていない団体であること。
- (4) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 号）第 2 条第 2 号に規定する暴力団又はそれらの利益になる活動を行う団体ではないこと。
- (5) 本市又は岩手県内の他の自治体等において、指定管理者指定期間の途中での取消しを受けたことがない団体であること。（不可抗力等の団体の責に帰さない理由による場合を除く）

☐ 以下の事項について承諾します。

当団体及び構成団体は、指定管理者の申請に当たり、陸前高田市に納付すべき市民税等の納付状況について、確認されること。

☐ 提出書類のうち、該当のないものについては、以下のとおりです。

（該当のない提出書類の名称）

（該当のない理由）

※ 該当する項目にレマークを記入すること。

団体の概要

項 目	内 容
名 称	
所在地	
設立年月日	
代表者名	※ 役職名も記載してください。
資本(出資)金	
従業員数	総数 人（常勤 人、非常勤等その他 人）
	内陸前高田市内＝総数 人（常勤 人、非常勤等その他 人）
経営理念 運営方針	
沿 革	
団体組織図	別途添付
主要業務	

〔連絡先〕

担当部署名		担当者名	
電話番号		F A X 番号	
E - m a i l			

共同申請届出書

年 月 日

陸前高田市長 様

グループ名称
代表団体所在地
代表団体名
代表者氏名

陸前高田市民文化会館の指定管理者に申請するため、次の団体は、グループを構成し、陸前高田市との間における下記の事項に関する権限を代表団体に委任して申請します。

指定管理者に指定された場合は、各構成団体は、陸前高田市民文化会館の指定管理者としての業務の遂行及びこれに伴うグループが負担する債務の履行に関し、連帯して責任を負います。

グループ名称		
代表団体所在地		
代表団体（受任者）	所在地	
	団体名	
	代表者名	
構成団体（委任者）	所在地	
	団体名	
	代表者名	
構成団体（委任者）	所在地	
	団体名	
	代表者名	
委任事項	1 指定管理者の指定の申請に関する一切の権限 2 陸前高田市との協定締結に関する一切の権限 3 （例示：経費の請求受領に関する一切の権限） 4 （例示：各種契約の締結および履行に関する一切の権限） 5 その他、上記に付随する一切の権限	

※ 記入欄が不足する場合は、適宜記入欄を追加すること。
※ 団体間で締結した協定書（これに準ずるものを含む）の写しを添付すること。なお、団体間で協定の締結を行っていない場合は、協定書（案）を作成し添付すること。
※ 各構成団体が担当する業務分担等、役割や責任体制について簡潔に記入した書類（A4 版 1 枚）を別途添付すること。