

年 月 日

陸前高田市長 様

団体名
代表者
住 所

氏 名



陸前高田市郷土芸能復興支援事業費補助金交付申請書

陸前高田市郷土芸能復興支援事業費補助金の交付を受けたいので、陸前高田市郷土
芸能復興支援事業費補助金交付要綱第 5 の規定により、関係書類を添えて次のとおり
補助金の交付を申請します。

記

1 補助事業の目的

2 交付を受けようとする補助金の額 金 円

3 補助事業の概要

事業区分	事業費（円）		事業実施期間 （着手～完成）
		うち申請額	

4 添付書類

- (1) 郷土芸能団体調書（様式第 10 号）
- (2) 被災状況及び整備計画調書（様式第 11 号）
- (3) 事業実施に要する経費の根拠となる下記のいずれかの資料
 - ☐ 見積書
 - ☐ 工事請負等契約書
- (4) 郷土芸能団体が整備しようとする施設に関する下記資料
 - ☐ 施設計画図
 - ☐ 配置図（建物の場合）
- (5) 設置予定地の所有者の同意に関する下記資料（建物に限る。）
 - ☐ 設置予定地の所有者を確認可能な書類（公的機関が作成したもの）
 - ☐ 当該施設の設置についての上記所有者の同意書

年 月 日

陸前高田市長 様

団体名
代表者
住 所

氏 名



陸前高田市郷土芸能復興支援事業変更（中止、廃止）承認申請書

年 月 日付け陸前高田市指令 第 号で補助金の交付決定通知のあった陸前高田市郷土芸能復興支援事業費補助金について、次のとおり変更（中止、廃止）したいので、陸前高田市郷土芸能復興支援事業費補助金交付要綱第8の規定により申請します。

1 事業区分

2 変更（中止、廃止）の内容

3 変更（中止、廃止）の年月日

備考1 事業ごとに別葉とすること。

2 添付書類は、変更前と変更後を比較対照できるように作成すること。

様式第6号（第10関係）

年 月 日

陸前高田市市長 様

団体名
代表者
住 所

氏 名

印

陸前高田市郷土芸能復興支援事業費補助金前金払請求書

年 月 日付け陸前高田市指令 第 号で補助金の交付決定通知のあった陸前高田市郷土芸能復興支援事業費補助金について、補助金の前金払いを受けたいので、陸前高田市郷土芸能復興支援事業費補助金交付要綱第10の規定により、下記のとおり請求します。

記

1	今 回 請 求 額	金	円
	補 助 金 交 付 決 定 額	金	円
	前回までの受領済額	金	円
	差 引 残 額	金	円

2 請求理由

年 月 日

陸前高田市長 様

団体名
代表者
住 所

氏 名



陸前高田市郷土芸能復興支援事業費補助金請求（精算）書
年 月 日付け陸前高田市指令 第 号で補助金の交付決定通知
のあった陸前高田市郷土芸能復興支援事業費補助金について、陸前高田市郷土芸能復興
支援事業費補助金交付要綱第11の規定により、関係書類を添えて、下記のとおり
補助金の交付を請求します。

記

請 求 （ 精 算 ） 額	金	円
補 助 金 交 付 決 定 額	金	円
前 金 払 受 領 済 額	金	円

注 精算の結果、交付を受ける補助金がない場合は、「補助金の交付を請求」を「精算」と記載すること。

年 月 日

陸前高田市長 様

団体名
代表者
住 所

氏 名



陸前高田市郷土芸能復興支援事業費実績報告書
年 月 日付け陸前高田市指令 第 号で陸前高田市郷土芸能復興支援事業費補助金の交付決定を受けた事業を完了したので、次のとおりその実績を報告します。

記

1 補助事業区分

2 補助金の交付決定額 金 円

3 添付書類

- (1) 当該事業の実施内訳書（付表 1）
- (2) 当該事業の収支決算書（付表 2）
- (3) その他参考資料
 - ☐ 領収書又は請求書
 - ☐ 施設等の写真

事業実施内訳書

1 事業の目的

2 事業の実施報告

(1) 事業の区分

(2) 実施期間

(3) 実施場所

(4) その他

【付表 2】

収支決算書

1 収入の部

区 分	決 算 額 (円)	積算内訳
計		

2 支出の部

区 分	決 算 額 (円)	積算内訳
計		

年 月 日

陸前高田市長 様

団体名
代表者
住 所

氏 名



陸前高田市郷土芸能復興支援事業費補助金に係る財産処分届出書
年において、陸前高田市郷土芸能復興支援事業費補助金により取得した設備等の財産処分を行いたいので、関係書類を添えて下記のとおり届け出ます。

記

1 事業区分

2 処分の内容（取得財産の目的外使用、譲渡、交換、貸与、担保、取り壊し又は廃棄の別等）

3 取得財産の概要

- (1) 設備の名称
- (2) 設備の設置者（事業主体）の名称
- (3) 施設の所在地
- (4) 事業費
 - ア 市町村補助金
 - イ 郷土芸能団体自己資金
 - ウ その他

4 処分の概要（注）

- (1) 処分しようとする相手方
- (2) 処分の期間
- (3) 処分の条件（無償・有償の別、その他の条件を記載する。有償の場合は、利用料金、貸与に伴う経費（維持管理費を含む。）見込額を記入する。
- (注) 取り壊し又は廃棄の場合は記入を要しない。