住民票に関する証明書請求のご案内

郵便での請求の際に用意していただくものは次のとおりです。

請求に関してわからないことがありましたら、事前にお電話にてお問い合わせください。

①住民票に関する証明書交付請求書	下記の請求書
②請求者の本人確認書類	運転免許証・保険証等のコピー
③手数料	郵便局の定額小為替　または　現金書留
④返信用の封筒	住所･氏名を書いて切手を貼ったもの

※本人、同一世帯の方以外の場合、委任状が必要になります。

※手数料はおつりのないようにお願いします。また、小為替には氏名等の記入は不要です。

※返送先は住民登録地になります。

住民票に関する証明書交付請求書（郵送用）

岩手県陸前高田市長　様　　令和　　年　　月　　日

<table>
<tr><td rowspan="2">どなたのですか</td><td>住　所</td><td colspan="3">陸前高田市　　町字</td></tr>
<tr><td>氏　名</td><td></td><td>生年月日</td><td>明・大・昭・平・令
年　　月　　日</td></tr>
<tr><td rowspan="6">どんな証明ですか</td><td colspan="2">証明の種類</td><td>手 数 料</td><td>通　数</td></tr>
<tr><td colspan="2">住民票の写し（世帯全員）</td><td>３００円
※一人世帯は３００円</td><td>通</td></tr>
<tr><td colspan="2">住民票の写し（一人分）</td><td>３００円</td><td>通</td></tr>
<tr><td colspan="2">住　民　票　の　除　票</td><td>３００円</td><td>通</td></tr>
<tr><td colspan="2">記　載　事　項　証　明</td><td>３００円</td><td>通</td></tr>
<tr><td colspan="4">表示が必要な場合は☑（レ点）をつけてください
☐ 本籍　　☐ 続柄</td></tr>
<tr><td rowspan="3">請 求 者</td><td>住　所</td><td>〒　　ー</td><td>昼間の連絡先</td><td>（　　）　　ー</td></tr>
<tr><td>氏　名</td><td></td><td>生年月日</td><td>明・大・昭・平・令
年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="4">証明される方からみて
☐ 本人・同一世帯の方
☐ それ以外の方→つかいみちを詳しく記入してください　※委任状が必要です
[　　]</td></tr>
<tr><td>備　考</td><td colspan="4"></td></tr>
</table>