

# 委任状（戸籍・住民票等用）

令和 年 月 日

委任者 住所

(頼む人)

氏名

生年 昭和  
月日 平成

電話番号

必要な人  
との続柄

(氏名)

私は、下記の者を代理人と定め、\_\_\_\_\_の次の書類の申請・受領に関する権限を委任します。

## <委任事項>

- ・戸籍 謄本（全部事項） \_\_\_通 ・住民票 世帯全員 \_\_\_通  
（除籍・原戸籍・附票） 抄本（個人事項） \_\_\_通 （除票） 世帯一部 \_\_\_通  
・住民異動（転入・転居・転出） ・国民健康保険（加入・喪失・再発行）  
・その他（ \_\_\_\_\_ ） \_\_\_通

## <使用目的>（を付けてください）

- 相続 年金 車両登録 運転免許証 パスポート 登記  
公営住宅 その他（ \_\_\_\_\_ ）

受任者 住所

(頼まれた人)

氏名

電話番号

委任者  
との関係

注1 委任状には、必ず本人が署名してください。

注2 記載されていない事項や目的の際は、その他欄に内容を記入してください。

注3 委任の内容に不明な点がある場合、委任者の方に電話で確認させていただく場合があります。

電話番号は、平日の日中に連絡がとれる番号を記入してください。内容に不明な点がある場合、委任者の方に電話で確認させていただく場合があります。

### 記入例

# 委任状（戸籍・住民票等用）

令和〇〇年〇〇月〇〇日

委任者 住所

陸前高田市〇〇町字〇〇 △番地△ 〇〇団地△号室

(頼む人)

氏名

高田 次郎

委任者本人の署名※

生年 昭和  
月日 平成

39 . 10 . 10

電話番号

〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

必要な人  
との続柄

子

どなたの証明書・  
届出が必要か

(氏名)

私は、下記の者を代理人と定め、高田 太郎の次の書類の申請・受領に関する権

必要な人から見た続柄  
次郎は、太郎の「子」

## <委任事項>

- ・戸籍 謄本（全部事項） 1通 ・住民票 世帯全員 \_\_\_通  
（除籍・原戸籍・附票） 抄本（個人事項） \_\_\_通 （除票） 世帯一部 1通  
・住民異動（転入・転居・転出） ・国民健康保険（加入・喪失・再発行）  
・その他（ 戸籍記載事項証明書 ） 1通

## <使用目的>（を付けてください）

- 相続 年金 車両登録 運転免許証 パスポート 登記  
公営住宅 その他（ 車の廃車手続きのために戸籍の附票が必要となるため ）

受任者 住所

陸前高田市●●町字●▲●番地

(頼まれた人)

氏名

高田 花子

電話番号

●●●●-●●-●●●●

委任者  
との関係

委任者から見た関係  
花子は、次郎の「妻の姉」

妻の姉

※ 障がい等により署名が難しい場合は、記名・押印してください。