

委任状（法人・第三者請求用）

令和 年 月 日

本人（委任者）	
住所（所在地）	
氏名（代表者名）	印
電話番号	

※ 氏名の欄には会社名と代表者名まで記入し、押印してください。

※ 委任者は請求権がある方となります。

私は、下記の者を代理人と定め、次の事項に関する一切の行為を委任します。

代理人（受任者）	
住所	
氏名	
委任者との関係	
電話番号	

※ 受任者の欄には受任される個人の氏名・住所を記入してください。

※ 記入された内容を本人確認書類（運転免許証など）で確認させていただきます。

委任事項（該当する項目に☑し、必要通数を記入してください）

☐ 住民票の写し	通	<input type="checkbox"/> 戸籍（謄・抄）本 除籍（謄・抄）本	通
		<input type="checkbox"/> 戸籍の附票	通

※ 不正な手段で作成した委任状を行使した場合、刑罰の対象になります。