

記入例

委 任 状（法人・第三者請求用）

令和 **8** 年 **4** 月 **1** 日

本人（委任者）	
住所（所在地）	岩手県陸前高田市高田町字〇〇 100 番地
氏名（代表者名）	株式会社△△ 代表取締役 陸高 花子 印
電 話 番 号	〇〇〇〇 - 〇〇 - 〇〇〇〇

※ 氏名の欄には会社名と代表者名まで記入し、押印してください。

※ 委任者は請求権がある方となります。

私は、下記の者を代理人と定め、次の事項に関する一切の行為を委任します。

代理人（受任者）	
住 所	岩手県陸前高田市横田町字〇〇 100 番地
氏 名	陸高 太郎
委任者との関係	従業員
電 話 番 号	080 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇

※ 受任者の欄には受任される個人の氏名・住所を記入してください。

※ 記入された内容を本人確認書類（運転免許証など）で確認させていただきます。

委任事項（該当する項目に☑し、必要通数を記入してください）

☑ 住民票の写し	1 通	<input type="checkbox"/> 戸籍（謄・抄）本 <input type="checkbox"/> 除籍（謄・抄）本	通
		<input type="checkbox"/> 戸籍の附票	通

※ 不正な手段で作成した委任状を行使した場合、刑罰の対象になります。