

委任状（戸籍・住民票等用）

令和 年 月 日

委任者 住所

(頼む人) 氏名

電話番号

必要な人
との続柄

(氏名)

私は、下記の者を代理人と定め、_____の次の書類の申請・受領に関する権限を委任します。

<委任事項>

- ・戸籍 謄本（全部事項） ___通 ・住民票 世帯全員 ___通
(除籍・原戸籍・附票) 抄本（個人事項） ___通 (除票) 世帯一部 ___通
・住民異動（転入・転居・転出） ・国民健康保険（加入・喪失・再発行）
・その他 () ___通

<使用目的> (☑を付けてください)

- 相続 年金 車両登録 運転免許証 パスポート 登記
公営住宅 その他 ()

受任者 住所

(頼まれた人) 氏名

電話番号

委任者
との関係

注1 委任状には、必ず本人が署名してください。

注2 記載されていない事項や目的の際は、その他欄に内容を記入してください。

注3 委任の内容に不明な点がある場合、委任者の方に電話で確認させていただく場合があります。

委任状（戸籍・住民票等用）（記載例）

令和〇〇年〇〇月〇〇日

委任者 住所 陸前高田市〇〇町字〇〇△番地△

(頼む人) 氏名 高田 次郎

電話番号 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

必要な人
との続柄

子

必要な人(申請対象
者)の氏名を記入

必要な人から見た
続柄を記入

(氏名)

私は、下記の者を代理人と定め、高田 太郎の次の書類の申請・受領に関する権限を委任します。

委任事項

- ・戸籍 謄本（全部事項） 1通 ・住民票 世帯全員 ___通
(除籍・原戸籍・附票) 抄本（個人事項） ___通 (除票) 世帯一部 1通
・住民異動（転入・転居・転出） ・国民健康保険（加入・喪失・再発行）
・その他 (戸籍記載事項証明書) 1通

使用目的 (☑を付けてください)

- 相続 年金 車両登録 運転免許証 パスポート 登記
公営住宅 その他 (車の廃車手続きのために戸籍の附票が必要となるため)

受任者 住所 陸前高田市●●町字●▲●番地

(頼まれた人) 氏名 高田 花子

電話番号 ●●●●-●●-●●●●

委任者
との関係

妻の姉

委任者(申請資格のある
人)との関係を記入