

住民票に関する証明書請求のご案内

郵便での請求の際に用意していただくものは次のとおりです。

請求に関してわからないことがありましたら、事前にお電話にてお問い合わせください。

①住民票に関する証明書交付請求書	下記の請求書
②請求者の本人確認書類	運転免許証・保険証等のコピー
③手数料	郵便局の定額小為替 または 現金書留
④返信用の封筒	住所・氏名を書いて切手を貼ったもの

※本人、同一世帯の方以外の場合、委任状が必要になります。

※手数料はおつりのないようお願いします。また、小為替には氏名等の記入は不要です。

※返送先は住民登録地になります。

住民票に関する証明書交付請求書（郵送用）

岩手県陸前高田市長 様

令和 年 月 日

どなたの ですか	住所	陸前高田市 町字		
	氏名	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日	
どんな 証明 ですか	証明の種類		手数料	通数
	住民票の写し（世帯全員）		400円 ※一人世帯は300円	通
	住民票の写し（一人分）		300円	通
	住民票の除票		300円	通
	記載事項証明		300円	通
表示が必要な場合は <input checked="" type="checkbox"/> （レ点）をつけてください <input type="checkbox"/> 本籍 <input type="checkbox"/> 続柄				
請求者	住所	〒 -	屋間の 連絡先	() -
	氏名	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日	
	証明される方からみて <input type="checkbox"/> 本人・同一世帯の方 <input type="checkbox"/> それ以外の方→つかいみちを詳しく記入してください ※委任状が必要です []			
備考				