

※ 鉛筆や消えるボールペンを使用しないでください。

# 記入例

## 印鑑登録証明書・住民票・戸籍等 交付申請書

陸前高田市長 様

① 窓口に来た方

		令和 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
住所	陸前高田市 <b>高田</b> 町字 <b>下和野1番地</b> <b>市営住宅高田団地123号室</b> (電話番号 <b>000</b> - <b>000</b> - <b>0000</b> )	
氏名	<b>高田 花子</b>	大正・昭和・平成・西暦 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日生

広域交付は、申請できません。

② どなたの証明書が必要ですか。

窓口に来た方が署名してください。  
自署できないときは押印が必要です。

本人 (①と同じ方)

<input checked="" type="checkbox"/> 本人以外	住所	陸前高田市 <b>高田</b> 町字 <b>鳴石42番地5</b>	
	氏名	<b>高田 太郎</b>	
	必要な方との関係 (②から見た①)	住民票・その他証明 <input type="checkbox"/> 同じ世帯員 <input type="checkbox"/> その他 (委任状が必要です) <input checked="" type="checkbox"/>	

【住民票】【その他証明書】申請の方→どちらかに 親子、兄弟、同じ住所地番に住む方も、世帯が異なる場合は、委任状が必要です。

【戸籍】申請の方→いずれかに ①は②の〇〇 (例)花子は太郎の「子」直系尊属・卑属以外は委任状が必要です。

③ どんな証明が必要ですか。

<input checked="" type="checkbox"/> 印鑑	印鑑登録証登録番号	<b>000000</b>	印鑑登録証を提示してください	<b>1</b>	通	印鑑証明	円
--	-----------	---------------	----------------	----------	---	------	---

<input checked="" type="checkbox"/> 住民票	必要な表示	※すべての方 → どちらかに <input checked="" type="checkbox"/>	謄本(世帯全員分)	<b>1</b>	通	住民票
		・本籍と筆頭者 <input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	抄本(一人分)		通	
		・世帯主と続柄 <input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	除票		通	
		・住民票コード <input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし	記載事項証明		通	
		・個人番号(マイナンバー) <input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし	記載事項証明		通	

※外国人の方 → 必要なものに  
通称名の履歴 30条の45区分 国籍・地域  
在留資格情報 在留カード番号

※過去の履歴が不要な方はチェック →

<input checked="" type="checkbox"/> 戸籍	本籍	陸前高田市 <b>高田</b> 町字 <b>下和野</b> <b>100</b> 番地 <b>1</b>		
	筆頭者 (戸籍の最初に載っている方)	<b>高田 次郎</b>		
	戸籍	全部事項(謄本) <input type="checkbox"/> 符号	通	附票
		個人事項(抄本)	通	
	除籍	全部事項(謄本) <input type="checkbox"/> 符号	通	記載事項 <input checked="" type="checkbox"/> 本籍と筆頭者氏名 <input type="checkbox"/> 住民票コード <input type="checkbox"/> 在外選挙登録地情報
		個人事項(抄本)	通	
	原戸籍	全部事項(謄本) <input type="checkbox"/> 符号	通	届出受理証明
個人事項(抄本)		通	普通紙・上質紙 <b>1</b> 通	
身分証明書	通	届書等情報内容証明書	戸籍	

届出受理証明 普通紙・上質紙 **1** 通

婚姻・出生・( )届 年 月 日届出

出生・死亡・( )届 年

備考 **出生から婚姻までの戸籍を1通ずつ**

何を何通など分からないときは、どのような戸籍が必要か記入してください。

<input type="checkbox"/> その他証明書	住所表示	通	出稼ぎ手帳の住所等証明	通	その他
	保管場所(車庫証明用)	通	船員手帳(交付・書換え)	通	円
		通	船員手帳(訂正)	通	円

【船員手帳】代理不可

本人確認	1点確認	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 障害者手帳		受付	確認	手数料計
	2点確認	<input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> ( )				
	面識確認	署名	その他			

窓口に来た方の本人確認書類を提示してください。  
※印鑑登録証明書のみ申請する方は不要です。