

印鑑登録証明書・住民票・戸籍等 交付申請書

陸前高田市長 様

① 窓口に来た方

令和 年 月 日

住 所	陸前高田市 町字 (電話番号 - -)	
氏 名		大正・昭和・平成・西暦 年 月 日生

② どなたの証明書が必要ですか。

<input type="checkbox"/> 本人 (①と同じ方)			
<input type="checkbox"/> 本人以外	住 所	陸前高田市 町字	
	氏 名		明治・大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日生
	必要な方との関係 (②から見た①)	住民票・その他証明 <input type="checkbox"/> 同居世帯員 <input type="checkbox"/> その他 (委任状が必要です)	
	戸籍	<input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> その他 (委任状が必要です)	
		その他の方は使いみちを () 記入してください。	

③ どんな証明が必要ですか。

<input type="checkbox"/> 印 鑑	印鑑登録証 登録番号		印鑑証明 通 円
------------------------------	---------------	--	-------------

<input type="checkbox"/> 住民票	必要な表示	※すべての方 → どちらかに <input checked="" type="checkbox"/> ・本籍と筆頭者 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	謄本(世帯全員分)	通	住民票 通 円
		・世帯主と続柄 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	抄本(一人分)	通	
		・住民票コード <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	除票	通	
		・個人番号(マイナンバー) <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	記載事項証明	通	
		※外国人の方 → 必要なものに <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 通称名の履歴 <input type="checkbox"/> 30条の45区分 <input type="checkbox"/> 国籍・地域		通	
		<input type="checkbox"/> 在留資格情報 <input type="checkbox"/> 在留カード番号	※過去の履歴が不要な方はチェック → <input type="checkbox"/>	通	

<input type="checkbox"/> 戸籍	本 籍	陸前高田市 町字 番地				
	筆頭者	(戸籍の最初に載っている方)				
	戸 籍	全部事項(謄本) <input type="checkbox"/> 符号	通	附 票	全部事項(謄本)	通
		個人事項(抄本)	通		個人事項(抄本)	通
	除 籍	全部事項(謄本) <input type="checkbox"/> 符号	通	記載事項 必要なものに <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 本籍と筆頭者氏名	
		個人事項(抄本)	通		<input type="checkbox"/> 住民票コード	
	原戸籍	全部事項(謄本) <input type="checkbox"/> 符号	通	届出受理証明	普通紙・上質紙	通
		個人事項(抄本)	通	婚姻・出生・()届	年 月 日届出	
	身分証明書	通	届書等情報内容証明書		通	戸籍 通 円
		通	出生・死亡・()届	年 月 日届出		
備考					円	

<input type="checkbox"/> その他証明	住所表示	通	出稼ぎ手帳の住所等証明	通	その他 通 円
	保管場所(車庫証明用)	通	船員手帳(交付・書換え)	通	
		通	船員手帳(訂正)	通	

本人確認	1点確認	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 障害者手帳 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> ()	受付	確認	手数料計
	2点確認	<input type="checkbox"/> 資格確認書 <input type="checkbox"/> 介護保険証 <input type="checkbox"/> 医療受給者証 <input type="checkbox"/> ()			
	面識確認	署名	その他		

○ 申請書を記入する際は、鉛筆や消えるボールペンを使用しないでください。

○ 印鑑登録証明書

必要なもの	・ 印鑑登録証 ・ 交付手数料(300円)
-------	-----------------------

・ 代理人が請求する場合は、印鑑登録証を本人から預かってきて下さい。

○ 住民票

請求できる方	本人または同じ世帯の世帯員
必要なもの	・ 窓口に来た方の本人確認書類(※1) ・ 交付手数料(1件 300円)

- ・ 代理人が請求する場合は、請求できる方からの委任状が必要です。
- ・ 代理人による請求の場合、住民票コードやマイナンバーの記載された住民票は、本人あてに郵送交付します。
- ・ 第三者が請求する場合は、正当な権利や義務による請求理由が必要で、その証明書類等が必要になります。

【住民票の除票】

転出等により住民でなくなった場合、市内で最後の住民記録を住民票の除票として交付することができます。

交付対象	平成26年6月21日以降に転出等した方
請求できる方	本人のみ (本人以外は、第三者による請求と同じ扱いになります。)
必要なもの	・ 窓口に来た方の本人確認書類(※1) ・ 交付手数料(1件 300円)

・ 除票には、マイナンバーの記載をすることはできません。

○ 戸籍証明書

請求できる方	本人または配偶者、直系尊属(父母、祖父母など)、直系卑属(子、孫など) ※ 身分証明書を請求できるのは本人のみ
必要なもの	・ 窓口に来た方の本人確認書類(※1) ・ 交付手数料(※2)

- ・ 代理人が請求する場合は、請求できる方からの委任状が必要です。
- ・ 第三者が請求する場合は、正当な権利や義務による請求理由が必要で、その証明書類等が必要になります。

※1 本人確認書類

1点でよいもの	官公署が発行した顔写真付きの免許証、許可証、資格証明書等 マイナンバーカード、運転免許証、運転経歴書(H24年4月1日以降交付のもの)、 旅券、身体障害者手帳、療育手帳、在留カード など
2点必要なもの	「氏名、生年月日」又は「氏名、住所」が記載された公的な証書等 健康保険証、医療受給者証、介護保険証、年金証書、学生証、母子手帳 など

- ・ 有効期限が切れたものは、本人確認書類として使用できません。
- ・ 住民票・戸籍・印鑑登録証明書は、本人確認書類として使用できません。

※2 手数料(1件当たり)

戸籍全部事項証明(謄本)・個人事項証明(抄本)	450円	戸籍記載事項証明書	350円
戸籍電子証明書提供用識別符号の発行 (※3)	400円	受理証明	350円
除籍全部事項証明(謄本)・個人事項証明(抄本)	750円	受理証明(上質紙)	1,400円
除籍電子証明書提供用識別符号の発行 (※3)	700円	身分証明書	300円
原戸籍謄本・抄本	750円	独身証明書	300円
原戸籍電子証明書提供用識別符号の発行 (※3)	700円	戸籍の附票	300円

※3 同内容の戸籍証明書等と同時に請求する場合は無料。

その他の手数料(1件当たり)

臨時運行許可	750円	船員手帳(交付・書換え)	1,950円
出稼ぎ手帳の住所等証明	300円	船員手帳(訂正)	430円
その他諸証明	300円		