

戸籍に関する証明書請求のご案内

郵便での請求の際に必要なものは次のとおりです。

請求に関してわからないことがありましたら、事前にお電話にてお問い合わせください。

①戸籍に関する証明書交付請求書	下記の請求書
②請求者の本人確認書類	運転免許証・保険証等のコピー
③手数料	郵便局の定額小為替 または 現金書留
④返信用の封筒	住所・氏名を書いて切手を貼ったもの

※本人請求以外の場合、委任状が必要になる場合があります。

※直系親族の戸籍を請求する場合、関係のわかるもの（戸籍のコピー）が必要になります。

※手数料はおつりのないようお願いします。 ※返送先は住民登録地になります。

戸籍に関する証明書交付請求書（郵送用）

岩手県陸前高田市長 様

令和 年 月 日

必要な 戸籍	本 籍				
	筆 頭 者		必要な方		明・大・昭・平・令 年 月 日
必要な番号に○をつけてください。		抄本・附票（一部）・身分証明書の申請の場合は、必要な方の名前を書いてください。		手 数 料	通 数
1	戸 籍	全部事項証明書（謄本）		450円	通
2		個人事項証明書（抄本）		450円	通
3	除 籍	全部事項証明書（謄本）		750円	通
4		個人事項証明書（抄本）		750円	通
5	改製原戸籍	謄本		750円	通
6		抄本		750円	通
7	戸籍の附票	全部		300円	通
8		一部		300円	通
		※ 附票記載事項	<input type="checkbox"/> 本籍と筆頭者氏名 <input type="checkbox"/> 在外選挙登録地情報（登録者のみ） ←表示が必要な場合は <input checked="" type="checkbox"/>		
9	身分証明書			300円	通
10	その他（ ）				通
請 求 者	住 所	〒 -			
	氏 名		屋間の 連絡先	（ ） -	
	続 柄	必要な方からみて 本人・配偶者・父母・子・祖父母・孫・その他（ ）			
使用目的			備考		