

## 戸籍に関する証明書請求のご案内

郵便での請求の際に必要なものは次のとおりです。

請求に関してわからないことがありましたら、事前にお電話にてお問い合わせください。

① 戸籍に関する証明書交付請求書	下記の請求書
② 請求者の本人確認書類	運転免許証・保険証等のコピー
③ 手数料	郵便局の定額小為替 または 現金書留
④ 返信用の封筒	住所・氏名を書いて切手を貼ったもの

※本人請求以外の場合、委任状が必要になる場合があります。

※直系親族の戸籍を請求する場合、関係のわかるもの（戸籍のコピー）が必要になります。

※手数料はおつりのないようお願いします。 ※返送先は住民登録地になります。

《記入例》

### 戸籍に関する証明書交付請求書（郵送用）

岩手県陸前高田市長 様

令和 ○年 ○月 ○日

必要な 戸籍	本籍	陸前高田市 高田 町字 鳴石42番地5			
	筆頭者	高田 太郎	必要な方	高田 太郎 明・大・昭 <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 0 2px;">平</span> 令 11 年 1 月 1 日	
必要な番号に○をつけてください。		抄本・附票（一部）・身分証明書の申請の場合は、必要な方の名前を書いてください。	手数料	通数	
<span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">1</span>	戸籍	全部事項証明書（謄本）	戸籍等の種類がわからない場合は○をつけずに、備考欄にどのような戸籍が必要なのか記入してください。	450円	1通
2		個人事項証明書（抄本）		450円	通
3	除籍	全部事項証明書（謄本）	附票に本籍地番と筆頭者の方の氏名の表示が必要な方は☑をしてください。	750円	通
4		個人事項証明書（抄本）		750円	通
5	改製原戸籍	謄本	請求内容に不明な点がある場合等は、電話連絡にて確認します。連絡先は、日中に連絡可能な番号をご記入ください。	750円	通
6		抄本		通	
7	戸籍の附票	全部	請求内容に不明な点がある場合等は、電話連絡にて確認します。連絡先は、日中に連絡可能な番号をご記入ください。	通	通
8		一部		通	
		※ 附票記載事項	<input checked="" type="checkbox"/> 本籍と筆頭者氏名 <input type="checkbox"/> 在外選挙登録地情報（登録者のみ）	←表示が必要な場合は☑	
9	身分証明書			300円	通
10	その他（ ）				
請求者	住所	〒460-8508 愛知県名古屋市中区三の丸3丁目1番1号			
	氏名	高田 一郎	屋間の連絡先	(○○○) ○○○○-○○○○	
	続柄	必要な方からみて 本人・配偶者・父母・ <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 0 2px;">子</span> ・祖父母・孫・その他（ ）			
使用目的	相続手続きのため○○銀行に提出	備考	高田太郎死亡による相続手続きのため、太郎の出生から死亡までの連続した戸籍が各1通ずつ必要		