

# 住民票に関する証明書請求のご案内

郵便での請求の際に用意していただくものは次のとおりです。

請求に関してわからないことがありましたら、事前にお電話にてお問い合わせください。

①住民票に関する証明書交付請求書	下記の請求書
②請求者の本人確認書類	運転免許証・保険証等のコピー
③手数料	郵便局の定額小為替 または 現金書留
④返信用の封筒	住所・氏名を書いて切手を貼ったもの

※本人、同一世帯の方以外の場合、委任状が必要になります。

※手数料はおつりのないようお願いします。また、小為替には氏名等の記入は不要です。

※返送先は住民登録地になります。

## 住民票に関する証明書交付請求書（郵送用）

《記入例》

岩手県陸前高田市長 様

令和〇〇年〇〇月〇〇日

どなたの ですか	住所	陸前高田市 高田 町字 鳴石42番地5		
	氏名	高田 太郎	生年月日	明・大・昭・平・令 11年 1月 1日
どんな 証明 ですか	証明の種類		手数料	通数
	住民票の写し（世帯全員）		400円 ※一人世帯は300円	1通
	住民票の写し（一人分）		300円	通
	住民票の除票		300円	通
	記載事項証明		300円	通
表示が必要な場合は☑（レ点）をつけてください <input type="checkbox"/> 本籍 <input checked="" type="checkbox"/> 続柄				
請求者	住所	〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇県〇〇市〇〇△丁目△番△号	屋間の 連絡先	(〇〇〇〇)〇〇-〇〇〇〇
	氏名	高田 一郎	生年月日	明・大・昭・平・令 41年 1月 1日
証明される方からみて <input type="checkbox"/> 本人・同一世帯の方 <input checked="" type="checkbox"/> それ以外の方→つかいみちを詳しく記入してください ※委任状が必要です [ 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇のため。 ]				
備考	親子、兄弟、同じ住所地番にお住いの方でも、住民票の世帯が異なる場合は、委任状が必要です。また、つかいみちも詳しく記入してください。			