住民票に関する証明書請求のご案内

郵便での請求の際に用意していただくものは次のとおりです。
請求に関してわからないことがありましたら、事前にお電話にてお問い合わせください。

①住民票に関する証明書交付請求書	下記の請求書
②請求者の本人確認書類	運転免許証・保険証等のコピー
③手数料	郵便局の定額小為替　または　現金書留
④返信用の封筒	住所･氏名を書いて切手を貼ったもの

※本人、同一世帯の方以外の場合、委任状が必要になります。
※手数料はおつりのないようにお願いします。また、小為替には氏名等の記入は不要です。
※返送先は住民登録地になります。

住民票に関する証明書交付請求書（郵送用）

岩手県陸前高田市長　様　　令和　　年　　月　　日

どなたのですか	住　所	陸前高田市　　町字		
	氏　名		生年月日	明・大・昭・平・令　年　月　日

	証明の種類	手 数 料	通　数
どんな証明ですか	住民票の写し（世帯全員）	４００円 ※一人世帯は３００円	通
	住民票の写し（一人分）	３００円	通
	住　民　票　の　除　票	３００円	通
	記　載　事　項　証　明	３００円	通
	表示が必要な場合は☑（レ点）をつけてください ☐ 本籍　　☐ 続柄		

請求者	住　所	〒　　ー	昼間の連絡先	（　　）　ー
	氏　名		生年月日	明・大・昭・平・令　年　月　日
	証明される方からみて ☐ 本人・同一世帯の方 ☐ それ以外の方→つかいみちを詳しく記入してください　※委任状が必要です ［　　］			
備　考				