

※ 給与支払報告書(個人別明細書)は、この仕切紙を使用し、特別徴収対象者と 普通徴収対象者に分類してください。

	特別徵収義務者指定番号
幸前	世切紙(普通徴収) 特別徴収をしない方分 ◎ 給与支払報告書は次の順番のとおりに並べて提出してください。 (順番が違うと正しい徴収方法にならない場合があります。)
高	■ 報告人数を記載してください。 退職(予定)者 <u>人</u> 乙欄 <u>人</u>
Ħ	専従者 <u>人</u>
	毎月給与が支給されない方 <u>人</u> 受給者総人員が2人以下等 <u>人</u>
Ħ	
	仕切紙(特別徴収) ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

※ 給与支払報告書(個人別明細書)は、この仕切紙を使用し、特別徴収対象者と 普通徴収対象者に分類してください。