

年 度		1. 現年度	2. 新年度	3. 両年度
レ○○階		特別徴収義務者 指 定 番 号	○○○○○	
		宛 名 番 号	○○○○○	
子の記載に当たっては、 左欄とし右語めで記載	担 連 当 絡 者 先	所 属	総務部総務課 給与支払事務担当	
		氏 名	○○○ ○○○	
		電 話	○○○○-○○-○○○○ 内線 (○○○)	

[illegible]

1. 特別徴収継続の場合																		
新しい勤務先 （特別徴収義務者）	特別徴収義務者 指 定 番 号		新規	法 人 番 号													新しい勤務先へは、月割額_____円を	
	所 在 地				担 当 者 連 絡 先	所 属										月分（翌月10日納入期限分）から 徴収し、納入するよう連絡済みです。		
	フリガナ					氏 名												
	氏名又は名称					電 話										受給者番号		
															納入書の要否 （新規の場合のみ記載）		右から 番号を 記入	1. 必要 2. 不要

◎給与の支払を受けなくなった後の月割額（未徴収税額）を一括徴収する場合は、次の欄にも記入してください。

- ・1月1日から4月30日までの間に退職する方に未徴収額がある場合は、一括徴収することが義務付けられています。
- ・6月1日から12月31日までの間に退職する方でも、本人の同意の上、極力一括徴収くださるよう御協力をお願いします。

2. 一括徴収の場合				左記の一括徴収した税額は、 1 月分（翌月10日納入期限分）で 納入します。
理由	2 1. 異動が令和◆年12月31日までで、一括徴収の申出があったため 2 2. 異動が令和◆年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため	徴収予定月日	徴収予定額 (上記(ウ)と同額)	
				月 日

理由	3. 普通徴収の場合	※市町村記入欄
	1. 異動が令和◆年12月31日までで、一括徴収の申出がないため 2. 令和◆年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額（ウ）以下であるため 3. 死亡による退職であるため 右から番号を記入	

【御注意】

1. この届出書は、給与支払報告書に係る給与所得者異動届出書と特別徴収に係る給与所得者異動届出書が同じ様式になっています。
2. この届出書は、複写して使用していただくか、陸前高田市公式ウェブサイト (<https://www.city.rikuzentakata.iwate.jp/>) からダウンロードして使用してください。