

令和6年度（令和5年分）給与支払報告書の提出について

平素より、本市税務行政にご理解とご協力を賜り厚くお礼申し上げます。
 さて、本年も給与支払報告書を提出していただく時期となりました。
 つきましては、「総括表」と「仕切紙」を送付いたしますので、必要事項をご記入の上、期限までにご提出いただきますようお願いいたします。
 なお、給与支払報告書提出後、特別徴収対象者が退職等により、特別徴収不可能者となった場合は、「給与支払報告に係る給与所得者異動届出書」の提出をお願いいたします。

法定提出期限は、令和6年1月31日（水）ですが、事務の都合上、**令和6年1月24日（水）**までに提出していただくようご協力をお願いいたします。

陸前高田市では、前回提出分の給与支払報告書から「総括表」及び「仕切紙」の様式を変更いたしました。
提出の際には、必ず本市様式にて提出していただきますようお願いいたします。

【提出先及び問い合わせ先】
 陸前高田市市民協働部税務課
 市民税係（市役所1階）
 〒029-2292
 陸前高田市高田町字下和野100番地
 TEL：0192-54-2111 FAX：0192-54-3888

給与支払報告書（総括表）



* 9 9 *

陸前高田市長 様 令和 年 月 日提出

| | | | |
|--------------------------|----------------|----------------------|-------|
| 給与の支払期間 | 令和 年 月分から 月分まで | 指定番号 | |
| 給与支払者の個人番号又は法人番号 | | 事業種目 | |
| フリガナ | | 受給者総人員 | 人 |
| 給与支払者の氏名又は名称 | | 特別徴収対象者 | 人 |
| 所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業所の名称 | | 報告人員 普通徴収対象者（退職者） | 人 |
| フリガナ | | 普通徴収対象者（退職者を除く） | 人 |
| 同上の所在地 | 〒 | 報告人員の合計 | 人 |
| 給与支払者が法人である場合の代表者の氏名 | | 所轄税務署名 | 税務署 |
| 連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号 | 氏名 (電話) 課) | 給与の支払方法及びその期日 | |
| 間与税理士等の氏名及び電話番号 | 氏名 (電話)) | 納入書の送付 | 必要・不要 |

法定提出期限 令和6年1月31日

総括表の記載要領

この給与支払報告書は、地方税法第317条の6第1項又は第3項に規定する給与について使用してください。

○「給与支払者の個人番号…」欄には、給与支払者の個人番号（行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律第2条第5項に規定する個人番号）又は法人番号（同条第15項に規定する法人番号）を記載してください。なお、個人番号を記載する場合は、左側を1文字空けて記載してください。

○「給与の支払期間」欄には、「報告人員の合計」欄で計上された人員に給与を支払った期間を記入してください。

○「給与支払者の氏名又は名称」欄には、給与支払者が法人の場合には法人の名称を、個人の場合には個人の氏名を記入してください。

○「給与支払者が法人である場合の代表者の氏名」欄には、経理責任者の職氏名を記入してください。給与支払者が国の機関の場合には、国の機関名を記入してください。

○「連絡者の氏名、…」欄には、この報告書について応答する方の氏名、所属課、係名及びその電話番号を記入してください。

○「受給者総人員」欄には、1月1日現在において給与の支払をする事務所、事業所等から給与等の支払を受けている方の総人員を記入してください。**（陸前高田市外の者も含む。）**

給与支払報告書（総括表）

陸前高田市長 様 令和 年 月 日提出

* 9 9 *

| | | | |
|--------------------------|----------------|----------------------|-------|
| 給与の支払期間 | 令和 年 月分から 月分まで | 指定番号 | |
| 給与支払者の個人番号又は法人番号 | | 事業種目 | |
| フリガナ | | 受給者総人員 | 人 |
| 給与支払者の氏名又は名称 | | 特別徴収対象者 | 人 |
| 所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業所の名称 | | 報告人員 普通徴収対象者（退職者） | 人 |
| フリガナ | | 普通徴収対象者（退職者を除く） | 人 |
| 同上の所在地 | 〒 | 報告人員の合計 | 人 |
| 給与支払者が法人である場合の代表者の氏名 | | 所轄税務署名 | 税務署 |
| 連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号 | 氏名 (電話) 課) | 給与の支払方法及びその期日 | |
| 間与税理士等の氏名及び電話番号 | 氏名 (電話)) | 納入書の送付 | 必要・不要 |

○「報告人員」欄には、陸前高田市に対して「給与支払報告書（個人別明細書）」を提出する人員を「特別徴収対象者」「普通徴収対象者（退職者）」「普通徴収対象者（退職者を除く）」に分けて記入してください。**（陸前高田市外の者を含まない。）**

給与支払報告書（総括表）の「納入書の送付」欄は、令和6年度分市県民税の特別徴収の納入書が必要か不要かを、どちらかに丸をつけて選択してください。

キリトリ線

指定番号



* 0 1 *

仕切紙（特別徴収）

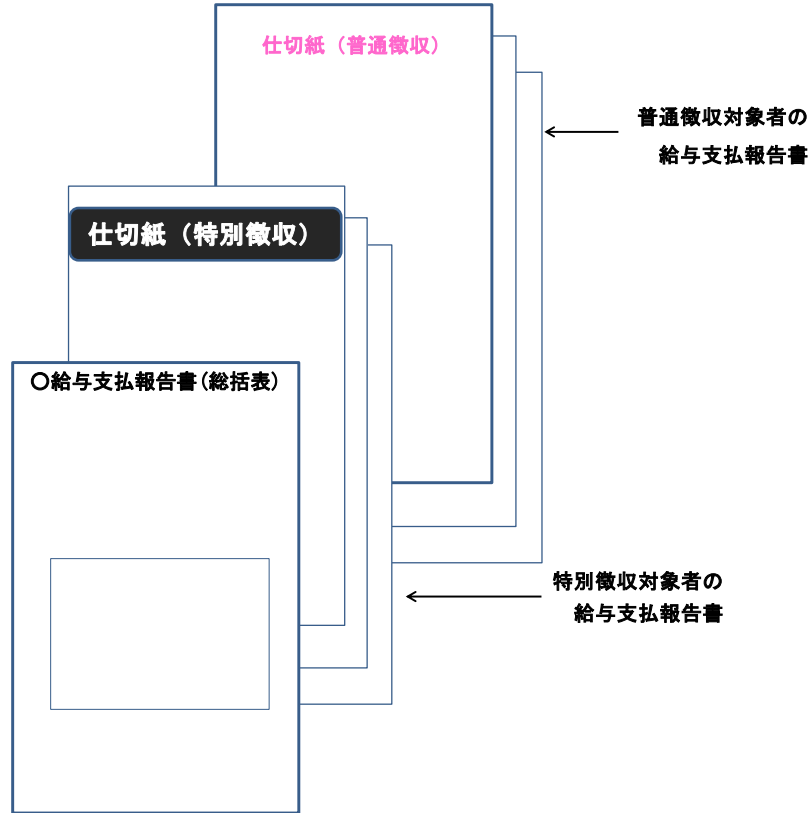
市・県民税を令和6年6月から令和7年5月まで

特別徴収（給与から天引）する方

◎ 給与支払報告書は次の順番のとおりに並べて提出してください。（順番が違うと正しい徴収方法にならない場合があります。）

■ 報告人数を記載してください。

特別徴収対象者 _____人



※ 給与支払報告書（個人別明細書）は、この仕切紙を使用し、特別徴収対象者と普通徴収対象者に分類してください。

指定番号



* 0 2 *

仕切紙（普通徴収）

特別徴収をしない方分

◎ 給与支払報告書は次の順番のとおりに並べて提出してください。（順番が違うと正しい徴収方法にならない場合があります。）

■ 報告人数を記載してください。

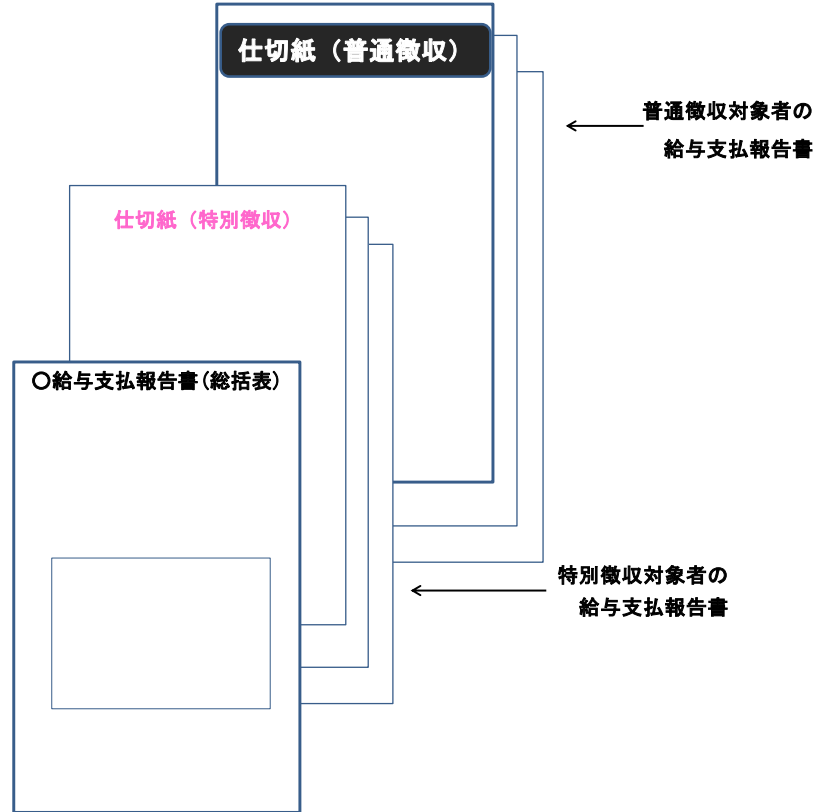
退職（予定）者 _____人

乙欄 _____人

専従者 _____人

毎月給与が支給されない方 _____人

受給者総人員が2人以下等 _____人



※ 給与支払報告書（個人別明細書）は、この仕切紙を使用し、特別徴収対象者と普通徴収対象者に分類してください。

ギリトリ線