

り 災 証 明 申 請 書

年 月 日

陸前高田市 様

申請者 (窓口に来られた方)	住 所			
	氏 名		現在の連絡先 (携帯電話番号)	
	所有者(使用者)との関係			
事業者 (家屋の所有者・納税義務者)	住 所 又 は 所 在 地	陸前高田市		
	事 業 者 名 及 び 代 表 者 名		現在の連絡先 (携帯電話番号)	
り 災 物 件 の 所 在 地	陸前高田市 町字			
り 災 物 件 の 種 類	非住宅 <input type="checkbox"/> 自己所有 <input type="checkbox"/> 借家 (所有者)) <input type="checkbox"/> 貸家 <input type="checkbox"/> アパート (名称:)) <input type="checkbox"/> その他 (事務所等) ())			
り 災 原 因	平成23年3月11日に発生した東北地方太平洋沖地震による。			
り 災 状 況	津波被害… <input type="checkbox"/> 流失・全壊 <input type="checkbox"/> 1階天井以上浸水 <input type="checkbox"/> 床上浸水___cm <input type="checkbox"/> 床下浸水 地震被害… <input type="checkbox"/> 全壊 <input type="checkbox"/> 大規模半壊 <input type="checkbox"/> 半壊 <input type="checkbox"/> 一部損壊			
証 明 必 要 数 及 び 必 要 理 由 等	通	(理由、提出先等)		

※ 代表者以外の方が申請者の場合は、下記委任状に記入してください。

委 任 状	年 月 日
陸前高田市 様	
上記申請者_____にり災証明書の請求・受領について委任します。	
住 所	
委 任 者	
代表者氏名	

※ 申請者の運転免許証や保険証などの身分証明書を提示してください。

記入上の留意点

この申請書は、居住していない家屋や貸家やアパートを所有の方、店舗・事務所・工場等を所有、利用していた場合に使用します。

①	「申請者」欄は、窓口に来られた方の「住所」、「氏名」、所有者（使用者）から見た「関係」を記入してください。
②	「申請者」が家屋の所有者と同居又は2親等以内の血族（同居でない場合は戸籍謄本を添付）以外は委任状を提出してください。 法人の場合、代表者以外が申請する場合は代表者からの委任状（下欄の様式）に法人名を記入し、代表者印を押印してください。 また、商業登記簿を提示してください。
③	「事業者（家屋の所有者・納税義務者）」欄は、り災家屋を所有または利用していた方の住所・氏名を、事業主の場合は、事業所名、代表者名を記入してください。
④	「り災物件の所在地」欄は、り災家屋の所在地を記入してください。
⑤	「り災物件の種類」欄は、居住していない家屋、事務所等は「非住宅」となりますが、り災物件が「自己所有」か「借家」にチェックをしてください。 り災物件が「貸家・アパート」の場合は「名称」を記載してください。 事務所、店舗、工場等の場合は「その他」の欄に記入してください。
⑥	「り災証明の用途」は「取引先へ提出」「金融機関へ提出」等、り災証明の使いみちや提出先を記入してください。