

給与支払報告 特別徴収に係る給与所得者異動届出書

第十八号様式 (用紙日本産業規格A4) (第十条関係)

陸前高田市長 宛て 令和 年 月 日提出		給与支払者 (特別徴収義務者)	所在地	〒										特別徴収義務者指定番号																		
			フリガナ											宛 名 番 号																		
			氏名又は名称											担当者連絡先	所 属																	
			個人番号又は法人番号												電 話	内線 ()																
給与所得者	フリガナ											(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収税額	(ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ)	異動年月日	異 動 の 事 由	異 動 後 の 未 徴 収 税 額 の 徴 収 方 法															
	氏 名																	□ 月から □ 月から □ 年	1. 退職 2. 転職・長欠 3. 休職 4. 死亡 5. 支払少額・不定期 6. 合併・解散 <small>事由・理由</small>	□	1. 特別徴収継続 2. 一括徴収 3. 普通徴収 (本人納付)											
	生年月日	年 月 日																□ 月まで □ 月まで □ 月				右から 番号を 記入	右から 番号を 記入									
	個人番号																	□ 月						□ 日	□							
	受給者番号																	円								円	円	円	円	円		
	1月1日現在の住所																														円	円
異動後の住所											円	円	円	円	円	円																

1. 特別徴収継続の場合												新しい勤務先へは、月割額 _____円を □ 月分(翌月10日納入期限分)から 徴収し、納入するよう連絡済みです。																								
新しい勤務先 (特別徴収義務者)	特別徴収義務者指定番号	(新規) _____										法人番号 _____			担当者連絡先	所 属	氏 名	電 話	内線 ()	受給者番号	納入書の要否 (新規の場合のみ記載)	□ 右から 番号を 記入	1. 必要 2. 不要													
	所在地	〒																						円	円	円	円	円	円	円	円					
	フリガナ											円	円	円																		円	円	円	円	円
	氏名又は名称																																			

◎給与の支払を受けなくなった後の月割額(未徴収税額)を一括徴収する場合は、次の欄にも記入してください。
 ・1月1日から4月30日までの間に退職する方に未徴収額がある場合は、一括徴収することが義務付けられています。
 ・6月1日から12月31日までの間に退職する方でも、本人の同意の上、極力一括徴収して下さるよう御協力をお願いします。

2. 一括徴収の場合												左記の一括徴収した税額は、 □ 月分(翌月10日納入期限分)で 納入します。		
□ 右から 番号を 記入	1. 異動が令和4年12月31日までで、一括徴収の申出があったため 2. 異動が令和5年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため										徴収予定月日	徴収予定額(上記(ウ)と同額)	円	
											月 日	円		

3. 普通徴収の場合												※市町村記入欄		
□ 右から 番号を 記入	1. 異動が令和4年12月31日までで、一括徴収の申出がないため 2. 令和5年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため 3. 死亡による退職であるため													

【御注意】

- この届出書は、給与支払報告書に係る給与所得者異動届出書と特別徴収に係る給与所得者異動届出書が同じ様式になっています。
- この届出書は、複写して使用していただくか、陸前高田市公式ウェブサイト (<https://www.city.rikuzentakata.iwate.jp/>) からダウンロードして使用してください。