

税 証 明 申 請 書

令和 年 月 日

どなたのが 必要ですか	住 所	陸前高田市 町字					
	方 書						
	フリガナ				生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和	
	氏 名					年 月 日生	

何が必要ですか	1, 所 得 証 明 (年度) 通	6, 資 産 証 明 (年度) 通	11, 図 面 通
	2, 課 税 証 明 (年度) 通	7, 評 価 証 明 (年度) 通	12, 台 帳 等 閲 覧 通
	3, 所・課・扶証明 (年度) 通	8, 公 課 証 明 (年度) 通	13, 車検用納税証明 (年度) 通
	4, " 児童手当用 (年度) 通	9,住宅用家屋証明 (年度) 通	
	5, 納 税 証 明 (年度) 通	10, 価格通知書 通	

窓口に来られた方 はどなたですか	☐	本 人	電話番号			
	☐	同じ世帯員	氏 名		電話番号	
	☐	そ の 他	住 所			
			氏 名		電話番号	

事務 処理	受 付	本人 確認 方法	免許証	保険証	その他身分証明	面識	聞き取り	手数料
								通 円

(税証明用)

委 任 状

令和 年 月 日

委任者 (頼む人)	住 所			
	氏 名	印	電話番号	() —
		(個人の場合で自署のときは押印不要)		

私は、下記の者を代理人と定め、

(必要な方の氏名)

の次の書類の申請・受領に関する権限を委任します。

受任者 (頼まれた人)	住 所			
	氏 名	電話番号	() —	

委任 事項	1 所 得 証 明 (年度) 通	4 課 税 証 明 (年度) 通	7 評 価 証 明 (年度) 通
	2 所得課税扶養証明 (年度) 通	5 納 税 証 明 (年度) 通	8 公 課 証 明 (年度) 通
	3 " 児童手当用 (年度) 通	6 資 産 証 明 (年度) 通	

注 1 委任状には、必ず本人が署名してください。署名（自署）していない場合は、押印も必要です。
注 2 委任者が法人の場合は、委任者氏名には法人の名称と代表者名を記入のうえ、代表者印を押印願います。
注 3 委任状の内容に不明な点がある場合は、委任者に電話で確認させていただく場合があります。