

税 証 明 申 請 書

令和 年 月 日

どなたが 必要ですか	住 所 陸前高田市 町字		
	方 書		
	フリガナ		明治・大正・昭和・平成・令和
	氏 名	生年月日	年 月 日

何が必要ですか	所得・課税（非課税）証明書（年度）通		
	納税証明書（年度）通	資産証明書（年度）通	図 面 通
	車検用納税証明書（年度）通	評価証明書（年度）通	台帳等閲覧通
	国保税納付確認書（年分）通	公課証明書（年度）通	住宅用家屋証明書通
	その他（ ）通	価格通知書通	

窓口に来られた方は どなたですか	<input type="checkbox"/> 本 人	電話番号		
	<input type="checkbox"/> 同じ世帯員	氏 名	電話番号	
	<input type="checkbox"/> そ の 他	住 所		
		氏 名	電話番号	

本人 確認	1点確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 車検証等	受付	確認	手数料計
	2点確認	<input type="checkbox"/> 障害者手帳 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> （ ）			
	面識確認	署名	その他		

（税証明用）

委 任 状

令和 年 月 日

委任者	住 所		
（頼む人）	氏 名	印	電話番号
	（自署のとき又は法人のときは押印不要）		

私は、下記の者を代理人と定め、

（必要な方の氏名）

の次の書類の申請・受領に関する権限を委任します。

受任者	住 所		
（頼まれた人）	氏 名		電話番号
委任事項	所得・課税（非課税）証明書（年度）通		資 産 証 明 書 （ 年 度 ） 通
	納 税 証 明 書 （ 年 度 ） 通		評 価 証 明 書 （ 年 度 ） 通
	そ の 他 （ ） 通		公 課 証 明 書 （ 年 度 ） 通

注1 委任状には、必ず本人が署名してください。署名（自署）していない場合は、押印も必要です。

注2 委任者が法人の場合は、委任者氏名には法人の名称と代表者名を記入してください。

注3 委任状の内容に不明な点がある場合は、委任者に電話で確認させていただく場合があります。