

市営住宅併設店舗利用手続きの流れ

①相談・現地確認



②利用の申込みをする

□ 利用申込書（様式第 1 号）を提出する

【添付書類】

個人の場合

- ☐ 所得証明書
- ☐ 納税証明書（市税の滞納がないことの証明）
- ☐ 経営概要書（営業年数を証する書類含む）
- ☐ 事業計画書

法人の場合

- ☐ 定款
- ☐ 登記簿謄本
- ☐ 直近 3 箇年の決算報告書
- ☐ 事業計画書
- ☐ 納税証明書（市税の滞納がないことの証明）
- ☐ 経営概要書（営業年数を証する書類含む）

※その他必要に応じて、提出していただく書類がある場合があります。



③審査



④市から利用許可決定通知が届く



⑤利用の手続きをする

□ 誓約書（様式第 3 号）を提出する（④から 30 日以内）

□ 開設工事に関する書類を提出する（④から 30 日以内）



⑥市から利用開始通知が届く



⑦開設工事スタート



⑧工事完了後、検査、事業開始

- ◆利用許可期間
- ・初めて利用許可を受けた者 利用開始日から 3 年
 - ・継続利用許可を受けた者 利用更新日から 5 年