

様式第1号（第6関係）

年 月 日

陸前高田市長 様

住所

氏名

陸前高田市新規起業・事業拡大支援事業費補助金交付申請書
補助金の交付を受けたいので、陸前高田市新規起業支援事業費補助金交付要綱第
6の規定により、関係書類を添えて次のとおり補助金の交付を申請します。

記

補助金交付申請額 円

（添付書類）

- 1 陸前高田市新規起業・事業拡大支援事業計画（実績報告）書（様式第2号）
- 2 市税等納付（納入）状況確認承諾書（様式第3号）
- 3 陸前高田商工会の指導を受けた事業計画書、
- 4 補助対象経費が分かる契約書又は見積書等の写し
- 5 創業支援セミナー受講者にあつては修了証書
- 6 その他市長が必要と認める書類

様式第2号（第6、第10関係）

陸前高田市新規起業・事業拡大支援事業計画（実績報告）書

1 事業概要

事業者名			
代表者名			
住所	〒 —		
連絡先 （担当者）	[所属] [氏名] [連絡先]電話 — — FAX — —		
申請区分	<input type="checkbox"/> 新規起業者 <input type="checkbox"/> 事業拡大		
業種	新規	現在（新規の場合は空欄）	事業拡大
事業形態	1 個人事業 2 法人設立〔株式会社・有限会社・その他（ ）〕 3 その他の団体（ ）		
起業(予定)日			
従事者数	※ 雇用する予定人数を記載してください。		
事業実施場所			
目的			
事業内容			
事業実施期間	年 月 日 ～ 年 月 日		

2 収支予算（精算）

(1) 収入の部

(単位：円)

区 分	予算額	(精算額)	(比較)		備 考
			(増)	(減)	
計					

(2) 支出の部

(単位：円)

区 分	予算額	(精算額)	(比較)		備 考
			(増)	(減)	
計					

3 事業費の内訳

事業区分	経費の内訳	数量	単価	金額（円）	備考
新分野進出事業 施設設備取得事業					
小計					
販売促進事業					
小計					
チャレンジショップ入居事業					
小計					
合計					

年 月 日

陸前高田市長

様

申請者 住所
氏名

印

市税等納付（納入）状況確認承諾書

補助金の交付申請に対する審査のため、市に納付又は納入すべき市税等の納入状況について確認されることを承諾します。

補助金交付決定審査

※申請日現在、上記申請者の市税等の納付状況を調査願います。
(処理欄に、確認担当者の押印をお願いします。)

※	※	※	※	※
確認月日 月 日	確認月日 月 日	確認月日 月 日	確認月日 月 日	確認月日 月 日

担当課名	税目等	該当なし (課税なし)	現年度分		前年度以前分		備考
			滞納なし	滞納あり	滞納なし	滞納あり	
	個人市民税	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	法人市民税	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	固定資産税	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	軽自動車税	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	国民健康保険税	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	下水道使用料	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	受益者負担金等	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	水道料	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

備考欄には、滞納等がある場合の対応状況を記載すること。

(A4)

様式第6号（第8関係）

年 月 日

陸前高田市長 様

住所
氏名

陸前高田市新規起業・事業拡大支援事業費補助金交付申請取下届出書
年 月 日付け陸前高田市指令 第 号で交付の決定があった補助金につ
いて、次のとおり申請を取り下げたいので、陸前高田市新規起業・事業拡大支援事業費補助金
交付要綱第8の規定により、届け出ます。

記

取下げの理由

(A4)

年 月 日

陸前高田市長 様

住所
氏名

陸前高田市新規起業・事業拡大支援事業変更（中止、廃止）承認申請書
年 月 日付け陸前高田市指令 第 号により補助金の交付の決定の通知
があった陸前高田市新規起業・事業拡大支援事業について、変更（中止、廃止）したいので、
陸前高田市新規起業・事業拡大支援事業費補助金交付要綱第9第1項の規定により、次のとお
り関係書類を添えて承認を申請します。

記

- 1 補助金額の変更
交付申請額（当初） 円
交付申請額（変更後） 円

- 2 変更（中止、廃止）の理由

年 月 日

陸前高田市長 様

住所
氏名

㊞

陸前高田市新規起業・事業拡大支援事業費補助金交付請求書

年 月 日付け陸前高田市指令 第 号で交付決定の通知があった補助金について、事業が完了したので、陸前高田市新規起業・事業拡大支援事業費補助金交付要綱第10の規定により、関係書類を添えて補助金の交付を請求します。

記

1 精算額及び補助金請求額

- | | | |
|------------------|---|-------|
| (1) 精算額 (実績額) | 金 | 円 (①) |
| (2) 前金払済額 | 金 | 円 (②) |
| (3) 補助金請求額 (①-②) | 金 | 円 |

2 補助金振込先

金融機関名		口座種別 (いずれかに○)
支店名		普通・当座
口座名義《カナ》		
口座番号		

注：振込先確認のため、通帳等の口座名義人（フリガナ）記載部分の写しを添付してください。

3 添付書類

- 陸前高田市新規起業・事業拡大支援事業計画（実績報告）書（様式第2号）
- 起業、事業拡大したことが確認できる書類
〔 法人：登記簿謄本又は定款等
個人事業主：個人事業の開業・廃業等届出書 〕
- 補助対象経費に係る領収書の写し
- 補助事業の完了が確認できる写真又は成果物の写し等
- その他市長が必要と認める書類

年 月 日

陸前高田市長 様

住所

氏名

⑩

陸前高田市新規起業・事業拡大支援事業費補助金前金払請求書

年 月 日付け陸前高田市指令 第 号で交付決定の通知があった補助金について、前金払を受けたいので、陸前高田市新規起業・事業拡大支援事業費補助金交付要綱第12第2項の規定により、次のとおり請求します。

記

- 1 前金払請求額 金 円
- 2 交付決定額 金 円
- 3 差引残額（2－1） 金 円
- 4 前金払を必要とする理由

(A4)

5 補助金振込先

金融機関名		口座種別（いずれかに○）
支店名		普通・当座
口座名義《カナ》		
口座番号		

注：振込先確認のため、通帳等の口座名義人（フリガナ）記載部分の写しを添付してください。

(A4)

