

## 指定管理施設管理運営状況評価シート

施設名：陸前高田市市営住宅

指定管理者名：株式会社長谷川建設

対象年度：令和6年度

担当課：建設部住宅政策室

※利用者アンケートや管理者へのモニタリングを実施している場合は、資料を添付すること。

項 目	結 果	
<b>1 施設の管理運営状況</b>		
① 施設の維持・管理	ア 施設の維持・管理状況（事業計画書や協定書、法令等に基づいた施設の維持・管理業務）をもれなく、求められた水準で適切に実施できているか。	適正・要改善・該当なし
	イ 補修・修繕等が必要な場合、又は設備、備品等に不具合が生じた場合、原因等を含めた本市への報告が速やかに行われているか。	適正・要改善・該当なし
	ウ 点検によって異常が認められた場合、速やかに適切な措置がとられているか。	適正・要改善・該当なし
	エ この項に関する不具合等が発生した場合、本市に対する報告がなされたか、また、迅速に適切な措置が取られたか。 又は、これらの手続きについて定めたマニュアル等が整備され、従事者がそれらについて理解しているか。	適正・要改善・該当なし
② 平等利用 事業計画書や協定書に基づく平等な利用の状況が確保されたか。	適正・要改善・該当なし	
③ 管理運営体制	ア 再委託先の管理 担当課との協議の上で、担当課に報告し、承認を受けた適切な再委託先の選定に対し、指導監督等を行うためのルールを整備し、実行できているか。	適正・要改善・該当なし
	イ 職員の配置状況 事業計画書や協定書等に応じた十分な人員配置・監督責任体制が確保されているか。 ※雇用・配置の状況が把握できる資料を添付すること。	適正・要改善・該当なし
	ウ 勤務労働条件（労働基準・最低賃金等）を満たしているか。適切な労働安全衛生管理がなされているか。	適正・要改善・該当なし
	エ 研修等（事業計画書や協定書等に示されている適切な研修、指導、情報共有等）がなされているか。	適正・要改善・該当なし
	オ この項に関する不具合等が発生した場合、本市に対する報告がなされたか。また、迅速に適切な措置が取られたか。 又は、これらの手続きについて定めたマニュアル等が整備され、従事者がそれらについて理解しているか。	適正・要改善・該当なし
④ 危機管理・安全管理等	ア 施設、設備等の不具合が、利用者の安全確保上の問題となる場合は、速やかに適切な措置が取られているか。	適正・要改善・該当なし
	イ 安全管理・事故防止等安全対策（事業計画書や協定書等に示されている適切な安全対策）が図られているか。	適正・要改善・該当なし
	ウ 防犯対策（事業計画書や協定書等に示されている適切な防犯対策）が図られているか。	適正・要改善・該当なし
	エ 災害等緊急時対策（事業計画書や協定書等に示されている災害等への適切な対策）が図られているか。	適正・要改善・該当なし
	オ この項に関する不具合等が発生した場合、本市に対する報告がなされたか。また、迅速に適切な措置が取られたか。 又は、これらの手続きについて定めたマニュアル等が整備され、従事者がそれらについて理解しているか。	適正・要改善・該当なし

<b>2 事業計画の実施状況、サービスの向上、施設の利用に関する取り組み</b>	
① 事業計画書や協定書等により実施することとなっている事業（自主事業を含む。）を計画のとおりもれなく適切に実施できているか。	適正・要改善・該当なし
② サービスの向上策、利用促進策の実施状況（事業計画書や協定書等により実施することとなっているサービス等）が、適切に実施できているか。	適正・要改善・該当なし
③ 利用者モニタリングの実施状況及び意見の反映状況（事業計画書や協定書等により実施することとなっているもの）が、適切に実施できているか。また、実施結果について、本市へ報告がなされたか。	適正・要改善・該当なし
④ この項に関する不具合等が発生した場合、本市に対する報告がなされたか。また、迅速に適切な措置が取られたか。 又は、これらの手続きについて定めたマニュアル等が整備され、従事者がそれらについて理解しているか。	適正・要改善・該当なし
<b>3 施設の有効利用</b>	
他施設との連携、地域との連携、市民・NPOとの協働状況（事業計画書や協定書等により実施することとなっているもの）が、適切に実施できているか。	適正・要改善・該当なし
<b>4 法令遵守・社会的責任</b>	
① 個人情報保護（個人情報保護に係る法令、事業計画書、協定書等に示されている適切な個人情報保護対策）が図られているか。	適正・要改善・該当なし
② 人権への配慮（事業計画書や協定書等に基づく配慮）が図られているか。	適正・要改善・該当なし
③ 環境保護対策（事業計画書や協定書等に基づく対策）が図られているか。	適正・要改善・該当なし
④ 苦情等への対応（利用者とのトラブルや苦情があった場合、件数を記載すること。また、その内容や対応状況等について、補足資料に記載し、適時報告する。）が適切に行われているか。	<p>件数</p> <p>14件</p> <p>適正・要改善・該当なし</p>
⑤ この項に関する不具合等が発生した場合、本市に対する報告がなされたか。また、迅速に適切な措置が取られたか。 又は、これらの手続きについて定めたマニュアル等が整備され、従事者がそれらについて理解しているか。	適正・要改善・該当なし

## 指定管理施設管理運営状況評価シート

施設名： 陸前高田市まちなか交流広場

指定管理者名： 陸前高田ほんまる株式会社

対象年度： 令和6年度

担当課： 建設部土地活用推進課

※利用者アンケートや管理者へのモニタリングを実施している場合は、資料を添付すること。

	項 目	結 果
<b>1 施設の管理運営状況</b>		
① 施設の維持・管理	ア 施設の維持・管理状況（事業計画書や協定書、法令等に基づいた施設の維持・管理業務）をもれなく、求められた水準で適切に実施できているか。	適正・要改善・該当なし
	イ 補修・修繕等が必要な場合、又は設備、備品等に不具合が生じた場合、原因等を含めた本市への報告が速やかに行われているか。	適正・要改善・該当なし
	ウ 点検によって異常が認められた場合、速やかに適切な措置がとられているか。	適正・要改善・該当なし
	エ この項に関する不具合等が発生した場合、本市に対する報告がなされたか、また、迅速に適切な措置が取られたか。 又は、これらの手続きについて定めたマニュアル等が整備され、従事者がそれらについて理解しているか。	適正・要改善・該当なし
② 平等利用	事業計画書や協定書に基づく平等な利用の状況が確保されたか。	適正・要改善・該当なし
③ 管理運営体制	ア 再委託先の管理 担当課との協議の上で、担当課に報告し、承認を受けた適切な再委託先の選定に対し、指導監督等を行うためのルールを整備し、実行できているか。	適正・要改善・該当なし
	イ 職員の配置状況 事業計画書や協定書等に応じた十分な人員配置・監督責任体制が確保されているか。 ※雇用・配置の状況が把握できる資料を添付すること。	適正・要改善・該当なし
	ウ 勤務労働条件（労働基準・最低賃金等）を満たしているか。適切な労働安全衛生管理がなされているか。	適正・要改善・該当なし
	エ 研修等（事業計画書や協定書等に示されている適切な研修、指導、情報共有等）がなされているか。	適正・要改善・該当なし
	オ この項に関する不具合等が発生した場合、本市に対する報告がなされたか。また、迅速に適切な措置が取られたか。 又は、これらの手続きについて定めたマニュアル等が整備され、従事者がそれらについて理解しているか。	適正・要改善・該当なし
④ 危機管理・安全管理等	ア 施設、設備等の不具合が、利用者の安全確保上の問題となる場合は、速やかに適切な措置が取られているか。	適正・要改善・該当なし
	イ 安全管理・事故防止等安全対策（事業計画書や協定書等に示されている適切な安全対策）が図られているか。	適正・要改善・該当なし
	ウ 防犯対策（事業計画書や協定書等に示されている適切な防犯対策）が図られているか。	適正・要改善・該当なし
	エ 災害等緊急時対策（事業計画書や協定書等に示されている災害等への適切な対策）が図られているか。	適正・要改善・該当なし
	オ この項に関する不具合等が発生した場合、本市に対する報告がなされたか。また、迅速に適切な措置が取られたか。 又は、これらの手続きについて定めたマニュアル等が整備され、従事者がそれらについて理解しているか。	適正・要改善・該当なし

<b>2 事業計画の実施状況、サービスの向上、施設の利用に関する取り組み</b>				
① 事業計画書や協定書等により実施することとなっている事業（自主事業を含む。）を計画のとおりもれなく適切に実施できているか。	適正・要改善・該当なし			
② サービスの向上策、利用促進策の実施状況（事業計画書や協定書等により実施することとなっているサービス等）が、適切に実施できているか。	適正・要改善・該当なし			
③ 利用者モニタリングの実施状況及び意見の反映状況（事業計画書や協定書等により実施することとなっているもの）が、適切に実施できているか。また、実施結果について、本市へ報告がなされたか。	適正・要改善・該当なし			
④ この項に関する不具合等が発生した場合、本市に対する報告がなされたか。また、迅速に適切な措置が取られたか。 又は、これらの手続きについて定めたマニュアル等が整備され、従事者がそれらについて理解しているか。	適正・要改善・該当なし			
<b>3 施設の有効利用</b>				
他施設との連携、地域との連携、市民・NPOとの協働状況（事業計画書や協定書等により実施することとなっているもの）が、適切に実施できているか。	適正・要改善・該当なし			
<b>4 法令遵守・社会的責任</b>				
① 個人情報保護（個人情報保護に係る法令、事業計画書、協定書等に示されている適切な個人情報保護対策）が図られているか。	適正・要改善・該当なし			
② 人権への配慮（事業計画書や協定書等に基づく配慮）が図られているか。	適正・要改善・該当なし			
③ 環境保護対策（事業計画書や協定書等に基づく対策）が図られているか。	適正・要改善・該当なし			
④ 苦情等への対応（利用者とのトラブルや苦情があった場合、件数を記載すること。また、その内容や対応状況等について、補足資料に記載し、適時報告する。）が適切に行われているか。	<table border="1"> <tr> <td>件数</td> <td rowspan="2">適正・要改善・<b>該当なし</b></td> </tr> <tr> <td>0件</td> </tr> </table>	件数	適正・要改善・ <b>該当なし</b>	0件
件数	適正・要改善・ <b>該当なし</b>			
0件				
⑤ この項に関する不具合等が発生した場合、本市に対する報告がなされたか。また、迅速に適切な措置が取られたか。 又は、これらの手続きについて定めたマニュアル等が整備され、従事者がそれらについて理解しているか。	適正・要改善・該当なし			

## 指定管理施設管理運営状況評価シート

施設名：陸前高田市雪沢地域文化伝承会館

指定管理者名：矢作町第1区公民館

対象年度：令和6年度

担当課：まちづくり推進課

※利用者アンケートや管理者へのモニタリングを実施している場合は、資料を添付すること。

	項 目	結 果
<b>1 施設の管理運営状況</b>		
① 施設の維持・管理	ア 施設の維持・管理状況（事業計画書や協定書、法令等に基づいた施設の維持・管理業務）をもれなく、求められた水準で適切に実施できているか。	<input checked="" type="checkbox"/> 適正・要改善・該当なし
	イ 補修・修繕等が必要な場合、又は設備、備品等に不具合が生じた場合、原因等を含めた本市への報告が速やかに行われているか。	適正・要改善・ <input checked="" type="checkbox"/> 該当なし
	ウ 点検によって異常が認められた場合、速やかに適切な措置がとられているか。	適正・要改善・ <input checked="" type="checkbox"/> 該当なし
	エ この項に関する不具合等が発生した場合、本市に対する報告がなされたか、また、迅速に適切な措置が取られたか。 又は、これらの手続きについて定めたマニュアル等が整備され、従事者がそれらについて理解しているか。	<input checked="" type="checkbox"/> 適正・要改善・該当なし
② 平等利用	事業計画書や協定書に基づく平等な利用の状況が確保されたか。	<input checked="" type="checkbox"/> 適正・要改善・該当なし
③ 管理運営体制	ア 再委託先の管理 担当課との協議の上で、担当課に報告し、承認を受けた適切な再委託先の選定に対し、指導監督等を行うためのルールを整備し、実行できているか。	適正・要改善・ <input checked="" type="checkbox"/> 該当なし
	イ 職員の配置状況 事業計画書や協定書等に応じた十分な人員配置・監督責任体制が確保されているか。 ※雇用・配置の状況が把握できる資料を添付すること。	<input checked="" type="checkbox"/> 適正・要改善・該当なし
	ウ 勤務労働条件（労働基準・最低賃金等）を満たしているか。適切な労働安全衛生管理がなされているか。	適正・要改善・ <input checked="" type="checkbox"/> 該当なし
	エ 研修等（事業計画書や協定書等に示されている適切な研修、指導、情報共有等）がなされているか。	適正・要改善・ <input checked="" type="checkbox"/> 該当なし
	オ この項に関する不具合等が発生した場合、本市に対する報告がなされたか。また、迅速に適切な措置が取られたか。 又は、これらの手続きについて定めたマニュアル等が整備され、従事者がそれらについて理解しているか。	<input checked="" type="checkbox"/> 適正・要改善・該当なし
④ 危機管理・安全管理等	ア 施設、設備等の不具合が、利用者の安全確保上の問題となる場合は、速やかに適切な措置が取られているか。	適正・要改善・ <input checked="" type="checkbox"/> 該当なし
	イ 安全管理・事故防止等安全対策（事業計画書や協定書等に示されている適切な安全対策）が図られているか。	<input checked="" type="checkbox"/> 適正・要改善・該当なし
	ウ 防犯対策（事業計画書や協定書等に示されている適切な防犯対策）が図られているか。	<input checked="" type="checkbox"/> 適正・要改善・該当なし
	エ 災害等緊急時対策（事業計画書や協定書等に示されている災害等への適切な対策）が図られているか。	<input checked="" type="checkbox"/> 適正・要改善・該当なし
	オ この項に関する不具合等が発生した場合、本市に対する報告がなされたか。また、迅速に適切な措置が取られたか。 又は、これらの手続きについて定めたマニュアル等が整備され、従事者がそれらについて理解しているか。	<input checked="" type="checkbox"/> 適正・要改善・該当なし

2 事業計画の実施状況、サービスの向上、施設の利用に関する取り組み		
① 事業計画書や協定書等により実施することとなっている事業（自主事業を含む。）を計画のとおりもれなく適切に実施できているか。		適正・要改善・該当なし
② サービスの向上策、利用促進策の実施状況（事業計画書や協定書等により実施することとなっているサービス等）が、適切に実施できているか。		適正・要改善・該当なし
③ 利用者モニタリングの実施状況及び意見の反映状況（事業計画書や協定書等により実施することとなっているもの）が、適切に実施できているか。また、実施結果について、本市へ報告がなされたか。		適正・要改善・ <input checked="" type="checkbox"/> 該当なし
④ この項に関する不具合等が発生した場合、本市に対する報告がなされたか。また、迅速に適切な措置が取られたか。 又は、これらの手続きについて定めたマニュアル等が整備され、従事者がそれらについて理解しているか。		適正・要改善・該当なし
3 施設の有効利用		
他施設との連携、地域との連携、市民・NPOとの協働状況（事業計画書や協定書等により実施することとなっているもの）が、適切に実施できているか。		適正・要改善・ <input checked="" type="checkbox"/> 該当なし
4 法令遵守・社会的責任		
① 個人情報保護（個人情報保護に係る法令、事業計画書、協定書等に示されている適切な個人情報保護対策）が図られているか。		適正・要改善・該当なし
② 人権への配慮（事業計画書や協定書等に基づく配慮）が図られているか。		適正・要改善・該当なし
③ 環境保護対策（事業計画書や協定書等に基づく対策）が図られているか。		適正・要改善・該当なし
④ 苦情等への対応（利用者とのトラブルや苦情があった場合、件数を記載すること。また、その内容や対応状況等について、補足資料に記載し、適時報告する。）が適切に行われているか。	件数 0件	適正・要改善・ <input checked="" type="checkbox"/> 該当なし
⑤ この項に関する不具合等が発生した場合、本市に対する報告がなされたか。また、迅速に適切な措置が取られたか。 又は、これらの手続きについて定めたマニュアル等が整備され、従事者がそれらについて理解しているか。		適正・要改善・該当なし

## 指定管理施設管理運営状況評価シート

施設名：陸前高田市交流促進センター

指定管理者名：生出地区コミュニティ推進協議会

対象年度：令和6年度

担当課：農林水産部農林課

※利用者アンケートや管理者へのモニタリングを実施している場合は、資料を添付すること。

項 目	結 果
<b>1 施設の管理運営状況</b>	
① 施設の維持・管理	ア 施設の維持・管理状況（事業計画書や協定書、法令等に基づいた施設の維持・管理業務）をもれなく、求められた水準で適切に実施できているか。 <span style="float: right;">適正・要改善・該当なし</span>
	イ 補修・修繕等が必要な場合、又は設備、備品等に不具合が生じた場合、原因等を含めた本市への報告が速やかに行われているか。 <span style="float: right;">適正・要改善・該当なし</span>
	ウ 点検によって異常が認められた場合、速やかに適切な措置がとられているか。 <span style="float: right;">適正・要改善・<span style="border: 1px solid black; padding: 1px;">該当なし</span></span>
	エ この項に関する不具合等が発生した場合、本市に対する報告がなされたか、また、迅速に適切な措置が取られたか。 又は、これらの手続きについて定めたマニュアル等が整備され、従事者がそれらについて理解しているか。 <span style="float: right;">適正・要改善・該当なし</span>
② 平等利用 事業計画書や協定書に基づく平等な利用の状況が確保されたか。 <span style="float: right;">適正・要改善・該当なし</span>	
③ 管理運営体制	ア 再委託先の管理 担当課との協議の上で、担当課に報告し、承認を受けた適切な再委託先の選定に対し、指導監督等を行うためのルールを整備し、実行できているか。 <span style="float: right;">適正・要改善・<span style="border: 1px solid black; padding: 1px;">該当なし</span></span>
	イ 職員の配置状況 事業計画書や協定書等に応じた十分な人員配置・監督責任体制が確保されているか。 ※雇用・配置の状況が把握できる資料を添付すること。 <span style="float: right;">適正・要改善・該当なし</span>
	ウ 勤務労働条件（労働基準・最低賃金等）を満たしているか。適切な労働安全衛生管理がなされているか。 <span style="float: right;">適正・要改善・該当なし</span>
	エ 研修等（事業計画書や協定書等に示されている適切な研修、指導、情報共有等）がなされているか。 <span style="float: right;">適正・要改善・該当なし</span>
	オ この項に関する不具合等が発生した場合、本市に対する報告がなされたか。また、迅速に適切な措置が取られたか。 又は、これらの手続きについて定めたマニュアル等が整備され、従事者がそれらについて理解しているか。 <span style="float: right;">適正・要改善・該当なし</span>
④ 危機管理・安全管理等	ア 施設、設備等の不具合が、利用者の安全確保上の問題となる場合は、速やかに適切な措置が取られているか。 <span style="float: right;">適正・要改善・該当なし</span>
	イ 安全管理・事故防止等安全対策（事業計画書や協定書等に示されている適切な安全対策）が図られているか。 <span style="float: right;">適正・要改善・該当なし</span>
	ウ 防犯対策（事業計画書や協定書等に示されている適切な防犯対策）が図られているか。 <span style="float: right;">適正・要改善・該当なし</span>
	エ 災害等緊急時対策（事業計画書や協定書等に示されている災害等への適切な対策）が図られているか。 <span style="float: right;">適正・要改善・該当なし</span>
	オ この項に関する不具合等が発生した場合、本市に対する報告がなされたか。また、迅速に適切な措置が取られたか。 又は、これらの手続きについて定めたマニュアル等が整備され、従事者がそれらについて理解しているか。 <span style="float: right;">適正・要改善・該当なし</span>

<b>2 事業計画の実施状況、サービスの向上、施設の利用に関する取り組み</b>				
① 事業計画書や協定書等により実施することとなっている事業（自主事業を含む。）を計画のとおりもれなく適切に実施できているか。	適正・要改善・該当なし			
② サービスの向上策、利用促進策の実施状況（事業計画書や協定書等により実施することとなっているサービス等）が、適切に実施できているか。	適正・要改善・該当なし			
③ 利用者モニタリングの実施状況及び意見の反映状況（事業計画書や協定書等により実施することとなっているもの）が、適切に実施できているか。また、実施結果について、本市へ報告がなされたか。	適正・要改善・該当なし			
④ この項に関する不具合等が発生した場合、本市に対する報告がなされたか。また、迅速に適切な措置が取られたか。 又は、これらの手続きについて定めたマニュアル等が整備され、従事者がそれらについて理解しているか。	適正・要改善・該当なし			
<b>3 施設の有効利用</b>				
他施設との連携、地域との連携、市民・NPOとの協働状況（事業計画書や協定書等により実施することとなっているもの）が、適切に実施できているか。	適正・要改善・該当なし			
<b>4 法令遵守・社会的責任</b>				
① 個人情報保護（個人情報保護に係る法令、事業計画書、協定書等に示されている適切な個人情報保護対策）が図られているか。	適正・要改善・該当なし			
② 人権への配慮（事業計画書や協定書等に基づく配慮）が図られているか。	適正・要改善・該当なし			
③ 環境保護対策（事業計画書や協定書等に基づく対策）が図られているか。	適正・要改善・ <b>該当なし</b>			
④ 苦情等への対応（利用者とのトラブルや苦情があった場合、件数を記載すること。また、その内容や対応状況等について、補足資料に記載し、適時報告する。）が適切に行われているか。	<table border="1"> <tr> <td>件数</td> <td rowspan="2">適正・要改善・<b>該当なし</b></td> </tr> <tr> <td>0件</td> </tr> </table>	件数	適正・要改善・ <b>該当なし</b>	0件
件数	適正・要改善・ <b>該当なし</b>			
0件				
⑤ この項に関する不具合等が発生した場合、本市に対する報告がなされたか。また、迅速に適切な措置が取られたか。 又は、これらの手続きについて定めたマニュアル等が整備され、従事者がそれらについて理解しているか。	適正・要改善・該当なし			

## 指定管理施設管理運営状況評価シート

施設名： 陸前高田市営農拠点施設

指定管理者名： 大船渡市農業協同組合

対象年度： 令和6年度

担当課： 農林水産部農林課

※利用者アンケートや管理者へのモニタリングを実施している場合は、資料を添付すること。

	項 目	結 果
<b>1 施設の管理運営状況</b>		
① 施設の維持・管理	ア 施設の維持・管理状況（事業計画書や協定書、法令等に基づいた施設の維持・管理業務）をもれなく、求められた水準で適切に実施できているか。	適正・要改善・該当なし
	イ 補修・修繕等が必要な場合、又は設備、備品等に不具合が生じた場合、原因等を含めた本市への報告が速やかに行われているか。	適正・要改善・該当なし
	ウ 点検によって異常が認められた場合、速やかに適切な措置がとられているか。	適正・要改善・該当なし
	エ この項に関する不具合等が発生した場合、本市に対する報告がなされたか、また、迅速に適切な措置が取られたか。 又は、これらの手続きについて定めたマニュアル等が整備され、従事者がそれらについて理解しているか。	適正・要改善・該当なし
② 平等利用	事業計画書や協定書に基づく平等な利用の状況が確保されたか。	適正・要改善・該当なし
③ 管理運営体制	ア 再委託先の管理 担当課との協議の上で、担当課に報告し、承認を受けた適切な再委託先の選定に対し、指導監督等を行うためのルールを整備し、実行できているか。	適正・要改善・該当なし
	イ 職員の配置状況 事業計画書や協定書等に応じた十分な人員配置・監督責任体制が確保されているか。 ※雇用・配置の状況が把握できる資料を添付すること。	適正・要改善・該当なし
	ウ 勤務労働条件（労働基準・最低賃金等）を満たしているか。適切な労働安全衛生管理がなされているか。	適正・要改善・該当なし
	エ 研修等（事業計画書や協定書等に示されている適切な研修、指導、情報共有等）がなされているか。	適正・要改善・該当なし
	オ この項に関する不具合等が発生した場合、本市に対する報告がなされたか。また、迅速に適切な措置が取られたか。 又は、これらの手続きについて定めたマニュアル等が整備され、従事者がそれらについて理解しているか。	適正・要改善・該当なし
④ 危機管理・安全管理等	ア 施設、設備等の不具合が、利用者の安全確保上の問題となる場合は、速やかに適切な措置が取られているか。	適正・要改善・該当なし
	イ 安全管理・事故防止等安全対策（事業計画書や協定書等に示されている適切な安全対策）が図られているか。	適正・要改善・該当なし
	ウ 防犯対策（事業計画書や協定書等に示されている適切な防犯対策）が図られているか。	適正・要改善・該当なし
	エ 災害等緊急時対策（事業計画書や協定書等に示されている災害等への適切な対策）が図られているか。	適正・要改善・該当なし
	オ この項に関する不具合等が発生した場合、本市に対する報告がなされたか。また、迅速に適切な措置が取られたか。 又は、これらの手続きについて定めたマニュアル等が整備され、従事者がそれらについて理解しているか。	適正・要改善・該当なし

<b>2 事業計画の実施状況、サービスの向上、施設の利用に関する取り組み</b>				
① 事業計画書や協定書等により実施することとなっている事業（自主事業を含む。）を計画のとおりもれなく適切に実施できているか。	適正・要改善・該当なし			
② サービスの向上策、利用促進策の実施状況（事業計画書や協定書等により実施することとなっているサービス等）が、適切に実施できているか。	適正・要改善・該当なし			
③ 利用者モニタリングの実施状況及び意見の反映状況（事業計画書や協定書等により実施することとなっているもの）が、適切に実施できているか。また、実施結果について、本市へ報告がなされたか。	適正・要改善・該当なし			
④ この項に関する不具合等が発生した場合、本市に対する報告がなされたか。また、迅速に適切な措置が取られたか。 又は、これらの手続きについて定めたマニュアル等が整備され、従事者がそれらについて理解しているか。	適正・要改善・該当なし			
<b>3 施設の有効利用</b>				
他施設との連携、地域との連携、市民・NPOとの協働状況（事業計画書や協定書等により実施することとなっているもの）が、適切に実施できているか。	適正・要改善・該当なし			
<b>4 法令遵守・社会的責任</b>				
① 個人情報保護（個人情報保護に係る法令、事業計画書、協定書等に示されている適切な個人情報保護対策）が図られているか。	適正・要改善・該当なし			
② 人権への配慮（事業計画書や協定書等に基づく配慮）が図られているか。	適正・要改善・該当なし			
③ 環境保護対策（事業計画書や協定書等に基づく対策）が図られているか。	適正・要改善・該当なし			
④ 苦情等への対応（利用者とのトラブルや苦情があった場合、件数を記載すること。また、その内容や対応状況等について、補足資料に記載し、適時報告する。）が適切に行われているか。	<table border="1"> <tr> <td>件数</td> <td rowspan="2">適正・要改善・<b>該当なし</b></td> </tr> <tr> <td>0件</td> </tr> </table>	件数	適正・要改善・ <b>該当なし</b>	0件
件数	適正・要改善・ <b>該当なし</b>			
0件				
⑤ この項に関する不具合等が発生した場合、本市に対する報告がなされたか。また、迅速に適切な措置が取られたか。 又は、これらの手続きについて定めたマニュアル等が整備され、従事者がそれらについて理解しているか。	適正・要改善・該当なし			

## 指定管理施設管理運営状況評価シート

施設名： 地域資源活用総合交流促進施設 指定管理者名： 川の駅組合  
 対象年度： 令和6年度 担当課： 農林水産部農林課

※利用者アンケートや管理者へのモニタリングを実施している場合は、資料を添付すること。

項 目	結 果	
<b>1 施設の管理運営状況</b>		
① 施設の維持・管理	ア 施設の維持・管理状況（事業計画書や協定書、法令等に基づいた施設の維持・管理業務）をもれなく、求められた水準で適切に実施できているか。	適正・要改善・該当なし
	イ 補修・修繕等が必要な場合、又は設備、備品等に不具合が生じた場合、原因等を含めた本市への報告が速やかに行われているか。	適正・要改善・該当なし
	ウ 点検によって異常が認められた場合、速やかに適切な措置がとられているか。	適正・要改善・該当なし
	エ この項に関する不具合等が発生した場合、本市に対する報告がなされたか、また、迅速に適切な措置が取られたか。 又は、これらの手続きについて定めたマニュアル等が整備され、従事者がそれらについて理解しているか。	適正・要改善・該当なし
② 平等利用 事業計画書や協定書に基づく平等な利用の状況が確保されたか。	適正・要改善・該当なし	
③ 管理運営体制	ア 再委託先の管理 担当課との協議の上で、担当課に報告し、承認を受けた適切な再委託先の選定に対し、指導監督等を行うためのルールを整備し、実行できているか。	適正・要改善・該当なし
	イ 職員の配置状況 事業計画書や協定書等に応じた十分な人員配置・監督責任体制が確保されているか。 ※雇用・配置の状況が把握できる資料を添付すること。	適正・要改善・該当なし
	ウ 勤務労働条件（労働基準・最低賃金等）を満たしているか。適切な労働安全衛生管理がなされているか。	適正・要改善・該当なし
	エ 研修等（事業計画書や協定書等に示されている適切な研修、指導、情報共有等）がなされているか。	適正・要改善・該当なし
	オ この項に関する不具合等が発生した場合、本市に対する報告がなされたか。また、迅速に適切な措置が取られたか。 又は、これらの手続きについて定めたマニュアル等が整備され、従事者がそれらについて理解しているか。	適正・要改善・該当なし
④ 危機管理・安全管理等	ア 施設、設備等の不具合が、利用者の安全確保上の問題となる場合は、速やかに適切な措置が取られているか。	適正・要改善・該当なし
	イ 安全管理・事故防止等安全対策（事業計画書や協定書等に示されている適切な安全対策）が図られているか。	適正・要改善・該当なし
	ウ 防犯対策（事業計画書や協定書等に示されている適切な防犯対策）が図られているか。	適正・要改善・該当なし
	エ 災害等緊急時対策（事業計画書や協定書等に示されている災害等への適切な対策）が図られているか。	適正・要改善・該当なし
	オ この項に関する不具合等が発生した場合、本市に対する報告がなされたか。また、迅速に適切な措置が取られたか。 又は、これらの手続きについて定めたマニュアル等が整備され、従事者がそれらについて理解しているか。	適正・要改善・該当なし

<b>2 事業計画の実施状況、サービスの向上、施設の利用に関する取り組み</b>				
① 事業計画書や協定書等により実施することとなっている事業（自主事業を含む。）を計画のとおりもれなく適切に実施できているか。	<input type="checkbox"/> 適正・要改善・該当なし			
② サービスの向上策、利用促進策の実施状況（事業計画書や協定書等により実施することとなっているサービス等）が、適切に実施できているか。	<input type="checkbox"/> 適正・要改善・該当なし			
③ 利用者モニタリングの実施状況及び意見の反映状況（事業計画書や協定書等により実施することとなっているもの）が、適切に実施できているか。また、実施結果について、本市へ報告がなされたか。	<input type="checkbox"/> 適正・要改善・該当なし			
④ この項に関する不具合等が発生した場合、本市に対する報告がなされたか。また、迅速に適切な措置が取られたか。 又は、これらの手続きについて定めたマニュアル等が整備され、従事者がそれらについて理解しているか。	<input type="checkbox"/> 適正・要改善・該当なし			
<b>3 施設の有効利用</b>				
他施設との連携、地域との連携、市民・NPOとの協働状況（事業計画書や協定書等により実施することとなっているもの）が、適切に実施できているか。	<input type="checkbox"/> 適正・要改善・該当なし			
<b>4 法令遵守・社会的責任</b>				
① 個人情報保護（個人情報保護に係る法令、事業計画書、協定書等に示されている適切な個人情報保護対策）が図られているか。	<input type="checkbox"/> 適正・要改善・該当なし			
② 人権への配慮（事業計画書や協定書等に基づく配慮）が図られているか。	<input type="checkbox"/> 適正・要改善・該当なし			
③ 環境保護対策（事業計画書や協定書等に基づく対策）が図られているか。	<input type="checkbox"/> 適正・要改善・該当なし			
④ 苦情等への対応（利用者とのトラブルや苦情があった場合、件数を記載すること。また、その内容や対応状況等について、補足資料に記載し、適時報告する。）が適切に行われているか。	<table border="1"> <tr> <td>件数</td> <td rowspan="2"><input type="checkbox"/>適正・要改善・<input checked="" type="checkbox"/>該当なし</td> </tr> <tr> <td>0件</td> </tr> </table>	件数	<input type="checkbox"/> 適正・要改善・ <input checked="" type="checkbox"/> 該当なし	0件
件数	<input type="checkbox"/> 適正・要改善・ <input checked="" type="checkbox"/> 該当なし			
0件				
⑤ この項に関する不具合等が発生した場合、本市に対する報告がなされたか。また、迅速に適切な措置が取られたか。 又は、これらの手続きについて定めたマニュアル等が整備され、従事者がそれらについて理解しているか。	<input type="checkbox"/> 適正・要改善・該当なし			

## 指定管理施設管理運営状況評価シート

施設名： 陸前高田市立図書館 指定管理者名： (株)共立ソリューションズ  
 対象年度： 令和6年度 担当課： 教育委員会教育総務課

※利用者アンケートや管理者へのモニタリングを実施している場合は、資料を添付すること。

項 目	結 果	
<b>1 施設の管理運営状況</b>		
① 施設の維持・管理	ア 施設の維持・管理状況（事業計画書や協定書、法令等に基づいた施設の維持・管理業務）をもれなく、求められた水準で適切に実施できているか。	(適正)・要改善・該当なし
	イ 補修・修繕等が必要な場合、又は設備、備品等に不具合が生じた場合、原因等を含めた本市への報告が速やかに行われているか。	(適正)・要改善・該当なし
	ウ 点検によって異常が認められた場合、速やかに適切な措置がとられているか。	(適正)・要改善・該当なし
	エ この項に関する不具合等が発生した場合、本市に対する報告がなされたか、また、迅速に適切な措置が取られたか。 又は、これらの手続きについて定めたマニュアル等が整備され、従事者がそれらについて理解しているか。	(適正)・要改善・該当なし
② 平等利用 事業計画書や協定書に基づく平等な利用の状況が確保されたか。	(適正)・要改善・該当なし	
③ 管理運営体制	ア 再委託先の管理 担当課との協議の上で、担当課に報告し、承認を受けた適切な再委託先の選定に対し、指導監督等を行うためのルールを整備し、実行できているか。	(適正)・要改善・該当なし
	イ 職員の配置状況 事業計画書や協定書等に応じた十分な人員配置・監督責任体制が確保されているか。 ※雇用・配置の状況が把握できる資料を添付すること。	(適正)・要改善・該当なし
	ウ 勤務労働条件（労働基準・最低賃金等）を満たしているか。適切な労働安全衛生管理がなされているか。	(適正)・要改善・該当なし
	エ 研修等（事業計画書や協定書等に示されている適切な研修、指導、情報共有等）がなされているか。	(適正)・要改善・該当なし
	オ この項に関する不具合等が発生した場合、本市に対する報告がなされたか。また、迅速に適切な措置が取られたか。 又は、これらの手続きについて定めたマニュアル等が整備され、従事者がそれらについて理解しているか。	(適正)・要改善・該当なし
④ 危機管理・安全管理等	ア 施設、設備等の不具合が、利用者の安全確保上の問題となる場合は、速やかに適切な措置が取られているか。	(適正)・要改善・該当なし
	イ 安全管理・事故防止等安全対策（事業計画書や協定書等に示されている適切な安全対策）が図られているか。	(適正)・要改善・該当なし
	ウ 防犯対策（事業計画書や協定書等に示されている適切な防犯対策）が図られているか。	(適正)・要改善・該当なし
	エ 災害等緊急時対策（事業計画書や協定書等に示されている災害等への適切な対策）が図られているか。	(適正)・要改善・該当なし
	オ この項に関する不具合等が発生した場合、本市に対する報告がなされたか。また、迅速に適切な措置が取られたか。 又は、これらの手続きについて定めたマニュアル等が整備され、従事者がそれらについて理解しているか。	(適正)・要改善・該当なし

2 事業計画の実施状況、サービスの向上、施設の利用に関する取り組み		
① 事業計画書や協定書等により実施することとなっている事業（自主事業を含む。）を計画のとおりもれなく適切に実施できているか。		適正・要改善・該当なし
② サービスの向上策、利用促進策の実施状況（事業計画書や協定書等により実施することとなっているサービス等）が、適切に実施できているか。		適正・要改善・該当なし
③ 利用者モニタリングの実施状況及び意見の反映状況（事業計画書や協定書等により実施することとなっているもの）が、適切に実施できているか。また、実施結果について、本市へ報告がなされたか。		適正・要改善・該当なし
④ この項に関する不具合等が発生した場合、本市に対する報告がなされたか。また、迅速に適切な措置が取られたか。 又は、これらの手続きについて定めたマニュアル等が整備され、従事者がそれらについて理解しているか。		適正・要改善・該当なし
3 施設の有効利用		
他施設との連携、地域との連携、市民・NPOとの協働状況（事業計画書や協定書等により実施することとなっているもの）が、適切に実施できているか。		適正・要改善・該当なし
4 法令遵守・社会的責任		
① 個人情報保護（個人情報保護に係る法令、事業計画書、協定書等に示されている適切な個人情報保護対策）が図られているか。		適正・要改善・該当なし
② 人権への配慮（事業計画書や協定書等に基づく配慮）が図られているか。		適正・要改善・該当なし
③ 環境保護対策（事業計画書や協定書等に基づく対策）が図られているか。		適正・要改善・該当なし
④ 苦情等への対応（利用者とのトラブルや苦情があった場合、件数を記載すること。また、その内容や対応状況等について、補足資料に記載し、適時報告する。）が適切に行われているか。	件数 0 件	適正・要改善・ <b>該当なし</b>
⑤ この項に関する不具合等が発生した場合、本市に対する報告がなされたか。また、迅速に適切な措置が取られたか。 又は、これらの手続きについて定めたマニュアル等が整備され、従事者がそれらについて理解しているか。		適正・要改善・該当なし

## 指定管理施設管理運営状況評価シート

施設名：陸前高田市チャレンジショップ  
 対象年度：令和6年度

指定管理者名：陸前高田商工会  
 担当課：商工交流部商工観光課

※利用者アンケートや管理者へのモニタリングを実施している場合は、資料を添付すること。

	項 目	結 果
<b>1 施設の管理運営状況</b>		
① 施設の維持・管理	ア 施設の維持・管理状況（事業計画書や協定書、法令等に基づいた施設の維持・管理業務）をもれなく、求められた水準で適切に実施できているか。	適正・要改善・該当なし
	イ 補修・修繕等が必要な場合、又は設備、備品等に不具合が生じた場合、原因等を含めた本市への報告が速やかに行われているか。	適正・要改善・該当なし
	ウ 点検によって異常が認められた場合、速やかに適切な措置がとられているか。	適正・要改善・該当なし
	エ この項に関する不具合等が発生した場合、本市に対する報告がなされたか、また、迅速に適切な措置が取られたか。 又は、これらの手続きについて定めたマニュアル等が整備され、従事者がそれらについて理解しているか。	適正・要改善・該当なし
② 平等利用 事業計画書や協定書に基づく平等な利用の状況が確保されたか。		適正・要改善・該当なし
③ 管理運営体制	ア 再委託先の管理 担当課との協議の上で、担当課に報告し、承認を受けた適切な再委託先の選定に対し、指導監督等を行うためのルールを整備し、実行できているか。	適正・要改善・該当なし
	イ 職員の配置状況 事業計画書や協定書等に応じた十分な人員配置・監督責任体制が確保されているか。 ※雇用・配置の状況が把握できる資料を添付すること。	適正・要改善・該当なし
	ウ 勤務労働条件（労働基準・最低賃金等）を満たしているか。適切な労働安全衛生管理がなされているか。	適正・要改善・該当なし
	エ 研修等（事業計画書や協定書等に示されている適切な研修、指導、情報共有等）がなされているか。	適正・要改善・該当なし
	オ この項に関する不具合等が発生した場合、本市に対する報告がなされたか。また、迅速に適切な措置が取られたか。 又は、これらの手続きについて定めたマニュアル等が整備され、従事者がそれらについて理解しているか。	適正・要改善・該当なし
④ 危機管理・安全管理等	ア 施設、設備等の不具合が、利用者の安全確保上の問題となる場合は、速やかに適切な措置が取られているか。	適正・要改善・該当なし
	イ 安全管理・事故防止等安全対策（事業計画書や協定書等に示されている適切な安全対策）が図られているか。	適正・要改善・該当なし
	ウ 防犯対策（事業計画書や協定書等に示されている適切な防犯対策）が図られているか。	適正・要改善・該当なし
	エ 災害等緊急時対策（事業計画書や協定書等に示されている災害等への適切な対策）が図られているか。	適正・要改善・該当なし
	オ この項に関する不具合等が発生した場合、本市に対する報告がなされたか。また、迅速に適切な措置が取られたか。 又は、これらの手続きについて定めたマニュアル等が整備され、従事者がそれらについて理解しているか。	適正・要改善・該当なし

<b>2 事業計画の実施状況、サービスの向上、施設の利用に関する取り組み</b>				
① 事業計画書や協定書等により実施することとなっている事業（自主事業を含む。）を計画のとおりもれなく適切に実施できているか。	<input checked="" type="checkbox"/> 適正・要改善・該当なし			
② サービスの向上策、利用促進策の実施状況（事業計画書や協定書等により実施することとなっているサービス等）が、適切に実施できているか。	<input checked="" type="checkbox"/> 適正・要改善・該当なし			
③ 利用者モニタリングの実施状況及び意見の反映状況（事業計画書や協定書等により実施することとなっているもの）が、適切に実施できているか。また、実施結果について、本市へ報告がなされたか。	<input checked="" type="checkbox"/> 適正・要改善・該当なし			
④ この項に関する不具合等が発生した場合、本市に対する報告がなされたか。また、迅速に適切な措置が取られたか。 又は、これらの手続きについて定めたマニュアル等が整備され、従事者がそれらについて理解しているか。	<input checked="" type="checkbox"/> 適正・要改善・該当なし			
<b>3 施設の有効利用</b>				
他施設との連携、地域との連携、市民・NPOとの協働状況（事業計画書や協定書等により実施することとなっているもの）が、適切に実施できているか。	<input checked="" type="checkbox"/> 適正・要改善・該当なし			
<b>4 法令遵守・社会的責任</b>				
① 個人情報保護（個人情報保護に係る法令、事業計画書、協定書等に示されている適切な個人情報保護対策）が図られているか。	<input checked="" type="checkbox"/> 適正・要改善・該当なし			
② 人権への配慮（事業計画書や協定書等に基づく配慮）が図られているか。	<input checked="" type="checkbox"/> 適正・要改善・該当なし			
③ 環境保護対策（事業計画書や協定書等に基づく対策）が図られているか。	<input checked="" type="checkbox"/> 適正・要改善・該当なし			
④ 苦情等への対応（利用者とのトラブルや苦情があった場合、件数を記載すること。また、その内容や対応状況等について、補足資料に記載し、適時報告する。）が適切に行われているか。	<table border="1"> <tr> <td>件数</td> <td rowspan="2"><input checked="" type="checkbox"/>適正・要改善・<input checked="" type="checkbox"/>該当なし</td> </tr> <tr> <td>0件</td> </tr> </table>	件数	<input checked="" type="checkbox"/> 適正・要改善・ <input checked="" type="checkbox"/> 該当なし	0件
件数	<input checked="" type="checkbox"/> 適正・要改善・ <input checked="" type="checkbox"/> 該当なし			
0件				
⑤ この項に関する不具合等が発生した場合、本市に対する報告がなされたか。また、迅速に適切な措置が取られたか。 又は、これらの手続きについて定めたマニュアル等が整備され、従事者がそれらについて理解しているか。	<input checked="" type="checkbox"/> 適正・要改善・該当なし			

## 指定管理施設管理運営状況評価シート

施設名：陸前高田高等職業訓練校  
 対象年度：令和6年度

指定管理者名：職業訓練法人陸前高田職業訓練協会  
 担当課：商工交流部商工観光課

※利用者アンケートや管理者へのモニタリングを実施している場合は、資料を添付すること。

	項 目	結 果
<b>1 施設の管理運営状況</b>		
① 施設の維持・管理	ア 施設の維持・管理状況（事業計画書や協定書、法令等に基づいた施設の維持・管理業務）をもれなく、求められた水準で適切に実施できているか。	適正・要改善・該当なし
	イ 補修・修繕等が必要な場合、又は設備、備品等に不具合が生じた場合、原因等を含めた本市への報告が速やかに行われているか。	適正・要改善・ <input checked="" type="checkbox"/> 該当なし
	ウ 点検によって異常が認められた場合、速やかに適切な措置がとられているか。	適正・要改善・ <input checked="" type="checkbox"/> 該当なし
	エ この項に関する不具合等が発生した場合、本市に対する報告がなされたか、また、迅速に適切な措置が取られたか。 又は、これらの手続きについて定めたマニュアル等が整備され、従事者がそれらについて理解しているか。	適正・要改善・該当なし
② 平等利用 事業計画書や協定書に基づく平等な利用の状況が確保されたか。		適正・要改善・該当なし
③ 管理運営体制	ア 再委託先の管理 担当課との協議の上で、担当課に報告し、承認を受けた適切な再委託先の選定に対し、指導監督等を行うためのルールを整備し、実行できているか。	適正・要改善・ <input checked="" type="checkbox"/> 該当なし
	イ 職員の配置状況 事業計画書や協定書等に応じた十分な人員配置・監督責任体制が確保されているか。 ※雇用・配置の状況が把握できる資料を添付すること。	適正・要改善・該当なし
	ウ 勤務労働条件（労働基準・最低賃金等）を満たしているか。適切な労働安全衛生管理がなされているか。	適正・要改善・該当なし
	エ 研修等（事業計画書や協定書等に示されている適切な研修、指導、情報共有等）がなされているか。	適正・要改善・該当なし
	オ この項に関する不具合等が発生した場合、本市に対する報告がなされたか。また、迅速に適切な措置が取られたか。 又は、これらの手続きについて定めたマニュアル等が整備され、従事者がそれらについて理解しているか。	適正・要改善・該当なし
④ 危機管理・安全管理等	ア 施設、設備等の不具合が、利用者の安全確保上の問題となる場合は、速やかに適切な措置が取られているか。	適正・要改善・該当なし
	イ 安全管理・事故防止等安全対策（事業計画書や協定書等に示されている適切な安全対策）が図られているか。	適正・要改善・該当なし
	ウ 防犯対策（事業計画書や協定書等に示されている適切な防犯対策）が図られているか。	適正・要改善・該当なし
	エ 災害等緊急時対策（事業計画書や協定書等に示されている災害等への適切な対策）が図られているか。	適正・要改善・該当なし
	オ この項に関する不具合等が発生した場合、本市に対する報告がなされたか。また、迅速に適切な措置が取られたか。 又は、これらの手続きについて定めたマニュアル等が整備され、従事者がそれらについて理解しているか。	適正・要改善・該当なし

## 指定管理施設管理運営状況評価シート

<b>2 事業計画の実施状況、サービスの向上、施設の利用に関する取り組み</b>		
① 事業計画書や協定書等により実施することとなっている事業（自主事業を含む。）を計画のとおりもれなく適切に実施できているか。	適正・要改善・該当なし	
② サービスの向上策、利用促進策の実施状況（事業計画書や協定書等により実施することとなっているサービス等）が、適切に実施できているか。	適正・要改善・該当なし	
③ 利用者モニタリングの実施状況及び意見の反映状況（事業計画書や協定書等により実施することとなっているもの）が、適切に実施できているか。また、実施結果について、本市へ報告がなされたか。	適正・要改善・該当なし	
④ この項に関する不具合等が発生した場合、本市に対する報告がなされたか。また、迅速に適切な措置が取られたか。 又は、これらの手続きについて定めたマニュアル等が整備され、従事者がそれらについて理解しているか。	適正・要改善・該当なし	
<b>3 施設の有効利用</b>		
他施設との連携、地域との連携、市民・NPOとの協働状況（事業計画書や協定書等により実施することとなっているもの）が、適切に実施できているか。	適正・要改善・ <span style="border: 1px solid black; padding: 1px;">該当なし</span>	
<b>4 法令遵守・社会的責任</b>		
① 個人情報保護（個人情報保護に係る法令、事業計画書、協定書等に示されている適切な個人情報保護対策）が図られているか。	適正・要改善・該当なし	
② 人権への配慮（事業計画書や協定書等に基づく配慮）が図られているか。	適正・要改善・該当なし	
③ 環境保護対策（事業計画書や協定書等に基づく対策）が図られているか。	適正・要改善・該当なし	
④ 苦情等への対応（利用者とのトラブルや苦情があった場合、件数を記載すること。また、その内容や対応状況等について、補足資料に記載し、適時報告する。）が適切に行われているか。	件数  0件	適正・要改善・ <span style="border: 1px solid black; padding: 1px;">該当なし</span>
⑤ この項に関する不具合等が発生した場合、本市に対する報告がなされたか。また、迅速に適切な措置が取られたか。 又は、これらの手続きについて定めたマニュアル等が整備され、従事者がそれらについて理解しているか。	適正・要改善・該当なし	

## 指定管理施設管理運営状況評価シート

施設名：高田松原地域振興施設  
 対象年度：令和6年度

指定管理者名：株式会社高田松原  
 担当課：商工交流部商工観光課

項 目	結 果	
<b>1 施設の管理運営状況</b>		
① 施設の維持・管理	ア 施設の維持・管理状況（事業計画書や協定書、法令等に基づいた施設の維持・管理業務）をもれなく、求められた水準で適切に実施できているか。	適正・要改善・該当なし
	イ 補修・修繕等が必要な場合、又は設備、備品等に不具合が生じた場合、原因等を含めた本市への報告が速やかに行われているか。	適正・要改善・該当なし
	ウ 点検によって異常が認められた場合、速やかに適切な措置がとられているか。	適正・要改善・該当なし
	エ この項に関する不具合等が発生した場合、本市に対する報告がなされたか、また、迅速に適切な措置が取られたか。 又は、これらの手続きについて定めたマニュアル等が整備され、従事者がそれらについて理解しているか。	適正・要改善・該当なし
② 平等利用 事業計画書や協定書に基づく平等な利用の状況が確保されたか。	適正・要改善・該当なし	
③ 管理運営体制	ア 再委託先の管理 担当課との協議の上で、担当課に報告し、承認を受けた適切な再委託先の選定に対し、指導監督等を行うためのルールを整備し、実行できているか。	適正・要改善・該当なし
	イ 職員の配置状況 事業計画書や協定書等に応じた十分な人員配置・監督責任体制が確保されているか。 ※雇用・配置の状況が把握できる資料を添付すること。	適正・要改善・該当なし
	ウ 勤務労働条件（労働基準・最低賃金等）を満たしているか。適切な労働安全衛生管理がなされているか。	適正・要改善・該当なし
	エ 研修等（事業計画書や協定書等に示されている適切な研修、指導、情報共有等）がなされているか。	適正・要改善・該当なし
	オ この項に関する不具合等が発生した場合、本市に対する報告がなされたか。また、迅速に適切な措置が取られたか。 又は、これらの手続きについて定めたマニュアル等が整備され、従事者がそれらについて理解しているか。	適正・要改善・該当なし
④ 危機管理・安全管理等	ア 施設、設備等の不具合が、利用者の安全確保上の問題となる場合は、速やかに適切な措置が取られているか。	適正・要改善・該当なし
	イ 安全管理・事故防止等安全対策（事業計画書や協定書等に示されている適切な安全対策）が図られているか。	適正・要改善・該当なし
	ウ 防犯対策（事業計画書や協定書等に示されている適切な防犯対策）が図られているか。	適正・要改善・該当なし
	エ 災害等緊急時対策（事業計画書や協定書等に示されている災害等への適切な対策）が図られているか。	適正・要改善・該当なし
	オ この項に関する不具合等が発生した場合、本市に対する報告がなされたか。また、迅速に適切な措置が取られたか。 又は、これらの手続きについて定めたマニュアル等が整備され、従事者がそれらについて理解しているか。	適正・要改善・該当なし

2 事業計画の実施状況、サービスの向上、施設の利用に関する取り組み		
① 事業計画書や協定書等により実施することとなっている事業（自主事業を含む。）を計画のとおりもれなく適切に実施できているか。	適正・要改善・該当なし	
② サービスの向上策、利用促進策の実施状況（事業計画書や協定書等により実施することとなっているサービス等）が、適切に実施できているか。	適正・要改善・該当なし	
③ 利用者モニタリングの実施状況及び意見の反映状況（事業計画書や協定書等により実施することとなっているもの）が、適切に実施できているか。また、実施結果について、本市へ報告がなされたか。	適正・要改善・該当なし	
④ この項に関する不具合等が発生した場合、本市に対する報告がなされたか。また、迅速に適切な措置が取られたか。 又は、これらの手続きについて定めたマニュアル等が整備され、従事者がそれらについて理解しているか。	適正・要改善・該当なし	
3 施設の有効利用		
他施設との連携、地域との連携、市民・NPOとの協働状況（事業計画書や協定書等により実施することとなっているもの）が、適切に実施できているか。	適正・要改善・該当なし	
4 法令遵守・社会的責任		
① 個人情報保護（個人情報保護に係る法令、事業計画書、協定書等に示されている適切な個人情報保護対策）が図られているか。	適正・要改善・該当なし	
② 人権への配慮（事業計画書や協定書等に基づく配慮）が図られているか。	適正・要改善・該当なし	
③ 環境保護対策（事業計画書や協定書等に基づく対策）が図られているか。	適正・要改善・該当なし	
④ 苦情等への対応（利用者とのトラブルや苦情があった場合、件数を記載すること。また、その内容や対応状況等について、補足資料に記載し、適時報告する。）が適切に行われているか。	件数 0 件	適正・要改善・ <b>該当なし</b>
⑤ この項に関する不具合等が発生した場合、本市に対する報告がなされたか。また、迅速に適切な措置が取られたか。 又は、これらの手続きについて定めたマニュアル等が整備され、従事者がそれらについて理解しているか。	適正・要改善・該当なし	

## 指定管理施設管理運営状況評価シート

施設名： 陸前高田市黒崎温泉保養センター  
 対象年度： 令和6年度

指定管理者名： 黒崎温泉企業組合  
 担当課： 商工交流部商工観光課

※利用者アンケートや管理者へのモニタリングを実施している場合は、資料を添付すること。

	項 目	結 果
<b>1 施設の管理運営状況</b>		
① 施 設 の 維 持 ・ 管 理	ア 施設の維持・管理状況（事業計画書や協定書、法令等に基づいた施設の維持・管理業務）をもれなく、求められた水準で適切に実施できているか。	適正・要改善・該当なし
	イ 補修・修繕等が必要な場合、又は設備、備品等に不具合が生じた場合、原因等を含めた本市への報告が速やかに行われているか。	適正・要改善・該当なし
	ウ 点検によって異常が認められた場合、速やかに適切な措置がとられているか。	適正・要改善・該当なし
	エ この項に関する不具合等が発生した場合、本市に対する報告がなされたか、また、迅速に適切な措置が取られたか。 又は、これらの手続きについて定めたマニュアル等が整備され、従事者がそれらについて理解しているか。	適正・要改善・該当なし
②平等利用 事業計画書や協定書に基づく平等な利用の状況が確保されたか。		適正・不適正・該当なし
③ 管 理 運 営 体 制	ア 再委託先の管理 担当課との協議の上で、担当課に報告し、承認を受けた適切な再委託先の選定に対し、指導監督等を行うためのルールを整備し、実行できているか。	適正・要改善・該当なし
	イ 職員の配置状況 事業計画書や協定書等に応じた十分な人員配置・監督責任体制が確保されているか。 ※雇用・配置の状況が把握できる資料を添付すること。	適正・要改善・該当なし
	ウ 勤務労働条件（労働基準・最低賃金等）を満たしているか。適切な労働安全衛生管理がなされているか。	適正・要改善・該当なし
	エ 研修等（事業計画書や協定書等に示されている適切な研修、指導、情報共有等）がなされているか。	適正・要改善・該当なし
	オ この項に関する不具合等が発生した場合、本市に対する報告がなされたか。また、迅速に適切な措置が取られたか。 又は、これらの手続きについて定めたマニュアル等が整備され、従事者がそれらについて理解しているか。	適正・要改善・該当なし
④ 危 機 管 理 ・ 安 全 管 理 等	ア 施設、設備等の不具合が、利用者の安全確保上の問題となる場合は、速やかに適切な措置が取られているか。	適正・要改善・該当なし
	イ 安全管理・事故防止等安全対策（事業計画書や協定書等に示されている適切な安全対策）が図られているか。	適正・要改善・該当なし
	ウ 防犯対策（事業計画書や協定書等に示されている適切な防犯対策）が図られているか。	適正・要改善・該当なし
	エ 災害等緊急時対策（事業計画書や協定書等に示されている災害等への適切な対策）が図られているか。	適正・要改善・該当なし
	オ この項に関する不具合等が発生した場合、本市に対する報告がなされたか。また、迅速に適切な措置が取られたか。 又は、これらの手続きについて定めたマニュアル等が整備され、従事者がそれらについて理解しているか。	適正・要改善・該当なし

<b>2 事業計画の実施状況、サービスの向上、施設の利用に関する取り組み</b>		
① 事業計画書や協定書等により実施することとなっている事業（自主事業を含む。）を計画のとおりもれなく適切に実施できているか。		適正・要改善・該当なし
② サービスの向上策、利用促進策の実施状況（事業計画書や協定書等により実施することとなっているサービス等）が、適切に実施できているか。		適正・要改善・該当なし
③ 利用者モニタリングの実施状況及び意見の反映状況（事業計画書や協定書等により実施することとなっているもの）が、適切に実施できているか。また、実施結果について、本市へ報告がなされたか。		適正・要改善・該当なし
④ この項に関する不具合等が発生した場合、本市に対する報告がなされたか。また、迅速に適切な措置が取られたか。 又は、これらの手続きについて定めたマニュアル等が整備され、従事者がそれらについて理解しているか。		適正・要改善・該当なし
<b>3 施設の有効利用</b>		
他施設との連携、地域との連携、市民・NPOとの協働状況（事業計画書や協定書等により実施することとなっているもの）が、適切に実施できているか。		適正・要改善・該当なし
<b>4 法令遵守・社会的責任</b>		
① 個人情報保護（個人情報保護に係る法令、事業計画書、協定書等に示されている適切な個人情報保護対策）が図られているか。		適正・要改善・該当なし
② 人権への配慮（事業計画書や協定書等に基づく配慮）が図られているか。		適正・要改善・該当なし
③ 環境保護対策（事業計画書や協定書等に基づく対策）が図られているか。		適正・要改善・該当なし
④ 苦情等への対応（利用者とのトラブルや苦情があった場合、件数を記載すること。また、その内容や対応状況等について、補足資料に記載し、適時報告する。）が適切に行われているか。	件数 0 件	適正・要改善・ <b>該当なし</b>
⑤ この項に関する不具合等が発生した場合、本市に対する報告がなされたか。また、迅速に適切な措置が取られたか。 又は、これらの手続きについて定めたマニュアル等が整備され、従事者がそれらについて理解しているか。		適正・要改善・該当なし

## 指定管理施設管理運営状況評価シート

施設名：陸前高田市市民の森

指定管理者名： 箱根振興会

対象年度：令和6年度

担当課： 商工交流部商工観光課

※利用者アンケートや管理者へのモニタリングを実施している場合は、資料を添付すること。

	項 目	結 果
<b>1 施設の管理運営状況</b>		
① 施設 の 維持 ・ 管理	ア 施設の維持・管理状況（事業計画書や協定書、法令等に基づいた施設の維持・管理業務）をもれなく、求められた水準で適切に実施できているか。	適正・要改善・該当なし
	イ 補修・修繕等が必要な場合、又は設備、備品等に不具合が生じた場合、原因等を含めた本市への報告が速やかに行われているか。	適正・要改善・該当なし
	ウ 点検によって異常が認められた場合、速やかに適切な措置がとられているか。	適正・要改善・該当なし
	エ この項に関する不具合等が発生した場合、本市に対する報告がなされたか、また、迅速に適切な措置が取られたか。 又は、これらの手続きについて定めたマニュアル等が整備され、従事者がそれらについて理解しているか。	適正・要改善・該当なし
②平等利用	事業計画書や協定書に基づく平等な利用の状況が確保されたか。	適正・要改善・該当なし
③ 管理 運 営 体 制	ア 再委託先の管理 担当課との協議の上で、担当課に報告し、承認を受けた適切な再委託先の選定に対し、指導監督等を行うためのルールを整備し、実行できているか。	適正・要改善・該当なし
	イ 職員の配置状況 事業計画書や協定書等に応じた十分な人員配置・監督責任体制が確保されているか。 ※雇用・配置の状況が把握できる資料を添付すること。	適正・要改善・該当なし
	ウ 勤務労働条件（労働基準・最低賃金等）を満たしているか。適切な労働安全衛生管理がなされているか。	適正・要改善・該当なし
	エ 研修等（事業計画書や協定書等に示されている適切な研修、指導、情報共有等）がなされているか。	適正・要改善・該当なし
	オ この項に関する不具合等が発生した場合、本市に対する報告がなされたか。また、迅速に適切な措置が取られたか。 又は、これらの手続きについて定めたマニュアル等が整備され、従事者がそれらについて理解しているか。	適正・要改善・該当なし
④ 危 機 管 理 ・ 安 全 管 理 等	ア 施設、設備等の不具合が、利用者の安全確保上の問題となる場合は、速やかに適切な措置が取られているか。	適正・要改善・該当なし
	イ 安全管理・事故防止等安全対策（事業計画書や協定書等に示されている適切な安全対策）が図られているか。	適正・要改善・該当なし
	ウ 防犯対策（事業計画書や協定書等に示されている適切な防犯対策）が図られているか。	適正・要改善・該当なし
	エ 災害等緊急時対策（事業計画書や協定書等に示されている災害等への適切な対策）が図られているか。	適正・要改善・該当なし
	オ この項に関する不具合等が発生した場合、本市に対する報告がなされたか。また、迅速に適切な措置が取られたか。 又は、これらの手続きについて定めたマニュアル等が整備され、従事者がそれらについて理解しているか。	適正・要改善・該当なし

## 指定管理施設管理運営状況評価シート

<b>2 事業計画の実施状況、サービスの向上、施設の利用に関する取り組み</b>				
① 事業計画書や協定書等により実施することとなっている事業（自主事業を含む。）を計画のとおりもれなく適切に実施できているか。	適正・要改善・該当なし			
② サービスの向上策、利用促進策の実施状況（事業計画書や協定書等により実施することとなっているサービス等）が、適切に実施できているか。	適正・要改善・該当なし			
③ 利用者モニタリングの実施状況及び意見の反映状況（事業計画書や協定書等により実施することとなっているもの）が、適切に実施できているか。また、実施結果について、本市へ報告がなされたか。	適正・要改善・該当なし			
④ この項に関する不具合等が発生した場合、本市に対する報告がなされたか。また、迅速に適切な措置が取られたか。 又は、これらの手続きについて定めたマニュアル等が整備され、従事者がそれらについて理解しているか。	適正・要改善・該当なし			
<b>3 施設の有効利用</b>				
他施設との連携、地域との連携、市民・NPOとの協働状況（事業計画書や協定書等により実施することとなっているもの）が、適切に実施できているか。	適正・要改善・該当なし			
<b>4 法令遵守・社会的責任</b>				
① 個人情報保護（個人情報保護に係る法令、事業計画書、協定書等に示されている適切な個人情報保護対策）が図られているか。	適正・要改善・該当なし			
② 人権への配慮（事業計画書や協定書等に基づく配慮）が図られているか。	適正・要改善・該当なし			
③ 環境保護対策（事業計画書や協定書等に基づく対策）が図られているか。	適正・要改善・該当なし			
④ 苦情等への対応（利用者とのトラブルや苦情があった場合、件数を記載すること。また、その内容や対応状況等について、補足資料に記載し、適時報告する。）が適切に行われているか。	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">件数</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">件</td> </tr> </table>	件数	0	件
件数				
0				
件				
⑤ この項に関する不具合等が発生した場合、本市に対する報告がなされたか。また、迅速に適切な措置が取られたか。 又は、これらの手続きについて定めたマニュアル等が整備され、従事者がそれらについて理解しているか。	適正・要改善・該当なし			

## 指定管理施設管理運営状況評価シート

施設名：陸前高田市玉山休養施設

指定管理者名：ロッツ株式会社

対象年度：令和6年度

担当課：商工観光課

※利用者アンケートや管理者へのモニタリングを実施している場合は、資料を添付すること。

項 目	結 果	
<b>1 施設の管理運営状況</b>		
① 施設の維持・管理	ア 施設の維持・管理状況（事業計画書や協定書、法令等に基づいた施設の維持・管理業務）をもれなく、求められた水準で適切に実施できているか。	適正・要改善・該当なし
	イ 補修・修繕等が必要な場合、又は設備、備品等に不具合が生じた場合、原因等を含めた本市への報告が速やかに行われているか。	適正・要改善・該当なし
	ウ 点検によって異常が認められた場合、速やかに適切な措置がとられているか。	適正・要改善・該当なし
	エ この項に関する不具合等が発生した場合、本市に対する報告がなされたか、また、迅速に適切な措置が取られたか。 又は、これらの手続きについて定めたマニュアル等が整備され、従事者がそれらについて理解しているか。	適正・要改善・該当なし
② 平等利用 事業計画書や協定書に基づく平等な利用の状況が確保されたか。	適正・要改善・該当なし	
③ 管理運営体制	ア 再委託先の管理 担当課との協議の上で、担当課に報告し、承認を受けた適切な再委託先の選定に対し、指導監督等を行うためのルールを整備し、実行できているか。	適正・要改善・該当なし
	イ 職員の配置状況 事業計画書や協定書等に応じた十分な人員配置・監督責任体制が確保されているか。 ※雇用・配置の状況が把握できる資料を添付すること。	適正・要改善・該当なし
	ウ 勤務労働条件（労働基準・最低賃金等）を満たしているか。適切な労働安全衛生管理がなされているか。	適正・要改善・該当なし
	エ 研修等（事業計画書や協定書等に示されている適切な研修、指導、情報共有等）がなされているか。	適正・要改善・該当なし
	オ この項に関する不具合等が発生した場合、本市に対する報告がなされたか。また、迅速に適切な措置が取られたか。 又は、これらの手続きについて定めたマニュアル等が整備され、従事者がそれらについて理解しているか。	適正・要改善・該当なし
④ 危機管理・安全管理等	ア 施設、設備等の不具合が、利用者の安全確保上の問題となる場合は、速やかに適切な措置が取られているか。	適正・要改善・該当なし
	イ 安全管理・事故防止等安全対策（事業計画書や協定書等に示されている適切な安全対策）が図られているか。	適正・要改善・該当なし
	ウ 防犯対策（事業計画書や協定書等に示されている適切な防犯対策）が図られているか。	適正・要改善・該当なし
	エ 災害等緊急時対策（事業計画書や協定書等に示されている災害等への適切な対策）が図られているか。	適正・要改善・該当なし
	オ この項に関する不具合等が発生した場合、本市に対する報告がなされたか。また、迅速に適切な措置が取られたか。 又は、これらの手続きについて定めたマニュアル等が整備され、従事者がそれらについて理解しているか。	適正・要改善・該当なし

<b>2 事業計画の実施状況、サービスの向上、施設の利用に関する取り組み</b>					
① 事業計画書や協定書等により実施することとなっている事業（自主事業を含む。）を計画のとおりもれなく適切に実施できているか。	適正・要改善・該当なし				
② サービスの向上策、利用促進策の実施状況（事業計画書や協定書等により実施することとなっているサービス等）が、適切に実施できているか。	適正・要改善・該当なし				
③ 利用者モニタリングの実施状況及び意見の反映状況（事業計画書や協定書等により実施することとなっているもの）が、適切に実施できているか。また、実施結果について、本市へ報告がなされたか。	適正・要改善・該当なし				
④ この項に関する不具合等が発生した場合、本市に対する報告がなされたか。また、迅速に適切な措置が取られたか。 又は、これらの手続きについて定めたマニュアル等が整備され、従事者がそれらについて理解しているか。	適正・要改善・該当なし				
<b>3 施設の有効利用</b>					
他施設との連携、地域との連携、市民・NPOとの協働状況（事業計画書や協定書等により実施することとなっているもの）が、適切に実施できているか。	適正・要改善・該当なし				
<b>4 法令遵守・社会的責任</b>					
① 個人情報保護（個人情報保護に係る法令、事業計画書、協定書等に示されている適切な個人情報保護対策）が図られているか。	適正・要改善・該当なし				
② 人権への配慮（事業計画書や協定書等に基づく配慮）が図られているか。	適正・要改善・該当なし				
③ 環境保護対策（事業計画書や協定書等に基づく対策）が図られているか。	適正・要改善・該当なし				
④ 苦情等への対応（利用者とのトラブルや苦情があった場合、件数を記載すること。また、その内容や対応状況等について、補足資料に記載し、適時報告する。）が適切に行われているか。	<table border="1"> <tr> <td>件数</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td></td> <td>件</td> </tr> </table>	件数	0		件
件数	0				
	件				
⑤ この項に関する不具合等が発生した場合、本市に対する報告がなされたか。また、迅速に適切な措置が取られたか。 又は、これらの手続きについて定めたマニュアル等が整備され、従事者がそれらについて理解しているか。	適正・要改善・該当なし				

## 指定管理施設管理運営状況評価シート

施設名：陸前高田市民文化会館

指定管理者名：株式会社共立ソリューションズ

対象年度：令和6年度

担当課：教育委員会教育総務課

※利用者アンケートや管理者へのモニタリングを実施している場合は、資料を添付すること。

	項 目	結 果
<b>1 施設の管理運営状況</b>		
① 施設 の 維持 ・ 管理	ア 施設の維持・管理状況（事業計画書や協定書、法令等に基づいた施設の維持・管理業務）をもれなく、求められた水準で適切に実施できているか。	適正・要改善・該当なし
	イ 補修・修繕等が必要な場合、又は設備、備品等に不具合が生じた場合、原因等を含めた本市への報告が速やかに行われているか。	適正・要改善・該当なし
	ウ 点検によって異常が認められた場合、速やかに適切な措置がとられているか。	適正・要改善・該当なし
	エ この項に関する不具合等が発生した場合、本市に対する報告がなされたか、また、迅速に適切な措置が取られたか。 又は、これらの手続きについて定めたマニュアル等が整備され、従事者がそれらについて理解しているか。	適正・要改善・該当なし
②平等利用	事業計画書や協定書に基づく平等な利用の状況が確保されたか。	適正・要改善・該当なし
③ 管理 運 営 体 制	ア 再委託先の管理 担当課との協議の上で、担当課に報告し、承認を受けた適切な再委託先の選定に対し、指導監督等を行うためのルールを整備し、実行できているか。	適正・要改善・該当なし
	イ 職員の配置状況 事業計画書や協定書等に応じた十分な人員配置・監督責任体制が確保されているか。 ※雇用・配置の状況が把握できる資料を添付すること。	適正・要改善・該当なし
	ウ 勤務労働条件（労働基準・最低賃金等）を満たしているか。適切な労働安全衛生管理がなされているか。	適正・要改善・該当なし
	エ 研修等（事業計画書や協定書等に示されている適切な研修、指導、情報共有等）がなされているか。	適正・要改善・該当なし
	オ この項に関する不具合等が発生した場合、本市に対する報告がなされたか。また、迅速に適切な措置が取られたか。 又は、これらの手続きについて定めたマニュアル等が整備され、従事者がそれらについて理解しているか。	適正・要改善・該当なし
④ 危 機 管 理 ・ 安 全 管 理 等	ア 施設、設備等の不具合が、利用者の安全確保上の問題となる場合は、速やかに適切な措置が取られているか。	適正・要改善・該当なし
	イ 安全管理・事故防止等安全対策（事業計画書や協定書等に示されている適切な安全対策）が図られているか。	適正・要改善・該当なし
	ウ 防犯対策（事業計画書や協定書等に示されている適切な防犯対策）が図られているか。	適正・要改善・該当なし
	エ 災害等緊急時対策（事業計画書や協定書等に示されている災害等への適切な対策）が図られているか。	適正・要改善・該当なし
	オ この項に関する不具合等が発生した場合、本市に対する報告がなされたか。また、迅速に適切な措置が取られたか。 又は、これらの手続きについて定めたマニュアル等が整備され、従事者がそれらについて理解しているか。	適正・要改善・該当なし

2 事業計画の実施状況、サービスの向上、施設の利用に関する取り組み		
① 事業計画書や協定書等により実施することとなっている事業（自主事業を含む。）を計画のとおりもれなく適切に実施できているか。		適正・要改善・該当なし
② サービスの向上策、利用促進策の実施状況（事業計画書や協定書等により実施することとなっているサービス等）が、適切に実施できているか。		適正・要改善・該当なし
③ 利用者モニタリングの実施状況及び意見の反映状況（事業計画書や協定書等により実施することとなっているもの）が、適切に実施できているか。また、実施結果について、本市へ報告がなされたか。		適正・要改善・該当なし
④ この項に関する不具合等が発生した場合、本市に対する報告がなされたか。また、迅速に適切な措置が取られたか。 又は、これらの手続きについて定めたマニュアル等が整備され、従事者がそれらについて理解しているか。		適正・要改善・該当なし
3 施設の有効利用		
他施設との連携、地域との連携、市民・NPOとの協働状況（事業計画書や協定書等により実施することとなっているもの）が、適切に実施できているか。		適正・要改善・該当なし
4 法令遵守・社会的責任		
① 個人情報保護（個人情報保護に係る法令、事業計画書、協定書等に示されている適切な個人情報保護対策）が図られているか。		適正・要改善・該当なし
② 人権への配慮（事業計画書や協定書等に基づく配慮）が図られているか。		適正・要改善・該当なし
③ 環境保護対策（事業計画書や協定書等に基づく対策）が図られているか。		適正・要改善・該当なし
④ 苦情等への対応（利用者とのトラブルや苦情があった場合、件数を記載すること。また、その内容や対応状況等について、補足資料に記載し、適時報告する。）が適切に行われているか。	件数 0 件	適正・要改善・ <b>該当なし</b>
⑤ この項に関する不具合等が発生した場合、本市に対する報告がなされたか。また、迅速に適切な措置が取られたか。 又は、これらの手続きについて定めたマニュアル等が整備され、従事者がそれらについて理解しているか。		適正・要改善・該当なし