

記入例

(共 催 ・ 後 援) 申 請 書

当てはまる方を囲む

令和〇〇年〇〇月〇〇日

陸前高田市教育委員会
教育長 山 田 市 雄 様

代表者の役職名も
記入すること。

申請者 住 所 〇〇市〇〇町字〇〇 1 2 3 - 4
団 体 名 〇〇〇〇実行委員会
代表者職氏名 実行委員長 〇〇〇〇 印
担当者職氏名 〇〇〇〇
連絡先電話番号 (〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇)

下記の事業の (共催 ・ 後援) をお願いしたいため、関係書類を添えて申請いたします。

記

イベント名

| | |
|---------------------|---|
| 事業名 | 第〇〇回 〇〇〇〇のつどい |
| 開催日時 | 令和〇〇年〇〇月〇〇日 (土) 午前10時~午後3時 |
| 開催場所 | 〇〇〇〇体育館 |
| 参加見込人員 | 50人 |
| 入場料等の徴収 | 徴収する (円) ・ 徴収しない |
| 事業の趣旨及び内容 | (例) 多世代の人々が集い、スポーツを楽しみながら、地域コミュニケーション力の向上を図ることを目的とする。 |
| 運営方法 (実行委員会等の組織) | 〇〇〇〇実行委員会 主催 |
| 広報・宣伝の方法 | SNSによる拡散、ポスター・新聞への掲載 |
| 共催・後援内容 | 名義使用 |
| 申請の理由 | (例) 市民の皆さまに広くご参加いただくため。 市内教育機関の児童・生徒を招待するため。 |

※ 添付書類

- 1 団体の概要及び事業の概要 (事業案でも可) がわかる書類
- 2 返信用封筒 (82 円切手を貼り付け、返信先の宛名を記入したもの)