

公 告

次のとおり条件付一般競争入札に付する。

令和6年1月25日

陸前高田市長 佐々木 拓

1 条件付一般競争入札に付する事項

| | | |
|----------|-----------------------|--|
| (1) 番 号 | 第2-1号 | |
| (2) 件 名 | 植栽業務 | |
| (3) 概 要 | 特記仕様書のとおり | |
| (4) 期 間 | 令和6年4月1日から令和6年7月31日まで | |
| (5) 場 所 | 陸前高田市内 | |
| (6) 現地確認 | ア 立会希望 | 現地確認に市担当者の立ち会いを希望する場合は、令和6年2月5日までに6(2)に記載の場所へ連絡し、立ち会い日時等を協議すること。 |
| | イ 備 考 | 現地確認は、入札参加資格における必須要件ではないこと。 |
| (7) 入 札 | ア 日 時 | 令和6年2月14日 午前9時 |
| | イ 場 所 | 陸前高田市役所5階会議室 |

2 入札参加資格

- (1) 陸前高田市に物品購入等競争入札参加資格審査申請書を提出している者であること。
- (2) 条件付一般競争入札説明書（以下「入札説明書」という。）に示された入札参加資格を満たしていること。
- (3) 過去10年間のうちに、国又は地方公共団体の発注する植栽を伴う業務の履行実績を有すること。

3 設計図書等の縦覧期間及び縦覧場所

- (1) 縦覧期間 公告の日から入札日前日まで
- (2) 縦覧場所 陸前高田市公式ホームページからダウンロードすること。

4 参加申請及び質問事項

- (1) 参加申請提出書類
ア 条件付一般競争入札参加資格確認申請書（様式第1号）

- イ 業務実績調書（様式第2号）
- ウ 業務実績調書に記載した実績が確認できる資料（契約書等）の写し
- (2) 質問事項提出書類
任意の書面により提出すること。
- (3) 提出先
 - ア 参加申請 6(1)の場所へ提出すること。
 - イ 質問事項 6(2)の場所へ提出すること。
- (4) 提出期限
令和6年2月7日午後5時
提出は土休日及び市役所閉庁日を除く午前9時から午後5時までとし、
郵送の場合は期限必着であること。
- (5) 通知
参加申請確認結果通知及び質問事項の回答は、令和6年2月9日午後5
時までにFAXにて通知する。

5 その他

- (1) 入札保証金は免除とする。
- (2) 契約保証金は契約金額の10分の1以上とする。（陸前高田市財務規則第133条各号のいずれかに該当する場合は、全部又は一部の納付を免除）
- (3) 入札者は、この公告のほか、陸前高田市公式ホームページで公開している入札説明書を遵守しなければならない。
- (4) その他詳細は、入札説明書による。

6 事務を担当する部局

- (1) 契約条項及び入札全般に関する事務を担当する部局
〒029-2292 岩手県陸前高田市高田町字下和野100番地
総務部財政課 電話番号0192-54-2111（内線324）
- (2) 公売物件に関する事務を担当する部局
〒029-2292 岩手県陸前高田市高田町字下和野100番地
地域振興部農林課 電話番号0192-54-2111（内線472）