

## 公 告

次のとおり条件付一般競争入札に付する。

令和 7 年 1 月 3 0 日

陸前高田市長 佐々木 拓

### 1 条件付一般競争入札に付する事項

|           |                                    |                           |
|-----------|------------------------------------|---------------------------|
| (1) 番 号   | 第 2 - 1 号                          |                           |
| (2) 件 名   | 陸前高田市役所庁舎包括管理業務                    |                           |
| (3) 概 要   | 特記仕様書及び設計図書等のとおり                   |                           |
| (4) 期 間   | 令和 7 年 4 月 1 日から令和 8 年 3 月 3 1 日まで |                           |
| (5) 場 所   | 陸前高田市役所                            |                           |
| (6) 入 札   | ア 日 時                              | 令和 7 年 2 月 1 8 日 午前 1 0 時 |
|           | イ 場 所                              | 陸前高田市役所 5 階会議室            |
| (7) そ の 他 |                                    |                           |

### 2 入札参加資格

- (1) 本市の物品購入等競争入札参加資格者名簿に登録されている者であること。
- (2) 岩手県内に本社又は営業所等を有する者であること。
- (3) 入札日から過去 1 0 年以内に国・県・市町村等の公共機関等から発注された同種の業務を受注した実績を有する者であること。
- (4) 条件付一般競争入札説明書（以下「入札説明書」という。）に示された入札参加資格を満たしていること。

### 3 設計図書等の縦覧期間及び縦覧場所

- (1) 縦覧期間 公告の日から入札日前日まで
- (2) 縦覧場所 陸前高田市公式ホームページからダウンロードすること。

### 4 参加申請及び質問事項

- (1) 参加申請提出書類
  - ア 条件付一般競争入札参加資格確認申請書（様式第 1 号）
  - イ 業務実績調書（様式第 2 号）
  - ウ 業務実績調書に記載した内容が確認できる資料
  - エ 岩手県内に営業所等を有していることが確認できる資料（営業所一覧等、本社又は受任者が岩手県内にある場合は不要。）

(2) 質問事項提出書類

任意の書面により提出すること。

(3) 提出先

ア 参加申請 6(1)の場所へ提出すること。

イ 質問事項 6(2)の場所へ提出すること。

(4) 提出期限

令和7年2月12日午後5時

提出は土休日及び市役所閉庁日を除く午前9時から午後5時までとし、  
郵送の場合は期限必着であること。

(5) 通知

参加申請確認結果通知及び質問事項の回答は、令和7年2月14日午後  
5時までにFAXにて通知する。

5 その他

(1) 入札保証金は免除とする。

(2) 契約保証金は契約金額の10分の1以上とする。(陸前高田市財務規則第  
133条各号のいずれかに該当する場合は、全部又は一部の納付を免除)

(3) 入札者は、この公告のほか、陸前高田市公式ホームページで公開してい  
る入札説明書を遵守しなければならない。

(4) その他詳細は、入札説明書による。

6 事務を担当する部局

(1) 契約条項及び入札全般に関する事務を担当する部局

〒029-2292 岩手県陸前高田市高田町字下和野100番地  
総務部財政課 電話番号0192-54-2111 (内線324)

(2) 設計図書及び仕様書等に関する事務を担当する部局

〒029-2292 岩手県陸前高田市高田町字下和野100番地  
総務部財政課 電話番号0192-54-2111 (内線325)