

特記仕様書

1 件 名 防災備蓄物資（食糧品）の購入

2 購入の内容

- (1) 受注者は、本仕様書に基づき、別紙「購入備蓄物資例示品一覧」に示す物品を納品すること。ただし、同等品（国内メーカーのもので、価格、品質、規格が同等以上のもの）を可とする。
- (2) 同等品により入札を希望する場合は、令和7年5月26日（月）（入札の3営業日前）までに「同等品承認申請書」及び当該同等品の価格、品質、規格等が分かる資料を発注者に提出し、承認を得ること。
- (3) 物品の賞味期限について、以下に示すものであること。

物品名	賞味期限※
保存水（500ml、20）	令和12年3月
アルファ米（白飯、きのこごはん）	令和12年3月
保存用ビスケット	令和12年3月
粉ミルク	令和9年3月
液体ミルク	令和8年9月

※物品ごとに指定した賞味期限以降の日付のものであること。

3 納品場所及び納品数

陸前高田市防災課ほか
（別紙「購入備蓄物資例示品一覧」のとおり）

4 納品期限

令和7年7月31日（木）

ただし、納品が可能となったものから順次納品すること。また、納品にあたっては、あらかじめ発注者と納品日時及び納品場所の詳細について協議し、当日は発注者の指示に従い納品すること。

5 納品方法

- (1) 梱包のケースは、長期間積み上げ保管が可能な段ボールとし、粘着テープ等で適切に封をすること。
- (2) 箱等は、積み重ねによる荷重や衝撃に強いものとし、使用時まで中身が適切な状態で保存できるものとする。
- (3) 梱包の側面に2箇所以上、「陸前高田市防災課」の表記、品名、数量、納品年月、賞味期限（西暦表示）、製造者及び納入者名を印刷又はシール貼付により表示すること。
なお、書体及びフォントのサイズ・色について指定はないが、1m先から表示内容を視認できるものとする。

6 その他

- (1) 納品に要する経費は、すべて受注者が負担すること。
- (2) 納品にあたっては、発注者と十分な打合せを行い、その指示に従い納品すること。
- (3) 納品にあたっては、施設の工作物を損傷しないよう十分注意を払うとともに施設利用者への安全対策を十分に行うこと。
- (4) 納品時に発注者の検収を受けること。検収に際して不備等が発見された場合は、速やかに適正なものに交換すること。
- (5) 納品にあたって発生した事故及び施設の工作物の損傷等は、すべて受注者の責任をもって処理すること。
- (6) 納品完了後に納品書及び写真を提出すること。
- (7) 業務上知り得た事項を第三者に漏らしてはならない。
- (8) 本仕様書について生じた疑義又は本仕様書に記載のない事項については、発注者と協議し、その指示に従うこと。

7 問合せ先

〒029-2205 陸前高田市高田町字栃ヶ沢210番地2
陸前高田市防災局防災課 担当：黒田
TEL：0192-22-8368
FAX：0192-55-2648