

**記載例（一般住宅の場合）**

申請者の住所及び氏名並びに、申請土地の所在、地番、地目及び面積は、正確に記載してください。

下の場合（農業委員会）

農業委員会受付	広域振興局等受付
照 合	責任者印

申請書に押印欄はありませんが、記載の修正があった場合、訂正印として使用しますので、できるだけ譲受（借）人、譲渡（貸）人の印鑑をそれぞれ押印願います。

**農地法第5条の規定による許可申請書**

陸前高田市農業委員会会長 様

年 月 日

関連条項

申請者	現住所	氏名
譲受（借）人	陸前高田市〇〇町字〇〇〇〇〇〇番地〇〇	農家番号 〇〇 〇〇 ( 〇〇 歳)
譲渡（貸）人	陸前高田市〇〇町字〇〇〇〇〇〇番地〇〇	農家番号 〇〇 〇〇 ( 〇〇 歳)

農地（採草放牧地）を転用するため、「所有権」を「移転」し

- 売買・贈与・交換の場合 「所有権」「移転」
- 賃貸借の場合 「賃貸借権」「設定」
- 使用貸借の場合 「使用貸借権」「設定」

**1 許可を受けようとする土地の表示等**

所在地番	地目		面積 ㎡	所有権以外の使用収益権が設定されている場合	
	登記簿	現況		権利の種類	耕作者氏名 又は名称
陸前高田市〇〇町字〇〇〇〇〇〇番〇〇	田	田	500		
合 計		1 筆	500		

**2 転用計画**

(1) 転用事由の詳細	(用途) 一般個人住宅	(事由の詳細) 自己住宅を建築するため
(2) 事業の操業期間又は施設の利用期間	年 月 日 (許可の日) から	永 年間

一時転用の場合は、その期間（例：「2年〇か月」）を記入ください。

転用農地における土地造成の面積、建築物または工作物の棟数及び面積等を記入ください。また、添付書類の配置図にも同じ内容を表示ください。

工事計画名称	第1期 (〇年〇月～〇年〇月)			第2期 ( 年 月～ 年 月)			合 計		
	棟数	建築面積 ㎡	所要面積 ㎡	棟数	建築面積 ㎡	所要面積 ㎡	棟数	建築面積 ㎡	所要面積 ㎡
土地造成			500						500
建築物又は工作物	住宅	1	200				1	200	
	物置	1	100				1	100	
計			500				2	300	500

**3 権利を「移転」しようとする契約の内容**

区分	権利	内容	時期（賃借期間）	許可後
			対価（賃借料）	1 ㎡当たり 〇〇〇 円（総額 〇〇〇 円）
	贈与		対価（賃借料）の支払方法・時期	許可後に代金を支払う
	交換		その他（特記事項）	

詳細な契約内容（対価または賃借料、支払方法、賃借期間等）を記入ください。

**4 転用の目的に係る事業の資金計画**

所要資金 円		自己資金 円	借入資金	
総額	〇〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇	(借入先) 円	
内訳	土地購入費	〇〇〇〇〇〇〇	〇〇銀行 〇〇〇〇〇〇〇	
	工事費	〇〇〇〇〇〇〇		
	その他	〇〇〇〇〇〇〇		

**5 転用することによって生ずる付近の農地、作物等の被害の防除施設の概要**

(1) 被害の内容	
(2) 防除施設の内容	

資金計画の裏付け資料（原則、残高証明書または融資証明書）を添付ください。

**6 その他参考となる事項**

- 添付書類
- 申請土地の登記事項証明書（全部事項証明書に限る。）（1部）
  - 申請土地の位置及び付近の状況を表示する図面（1部）
  - 申請土地の地番、地目及び隣接土地の状況を表示する図面（1部）
  - 申請土地に建設しようとする建物又は施設の面積、位置、施設物間の距離を表示する図面（配置図）
  - 申請土地が土地改良区内にある場合は、その土地改良区の意見書
  - 法人（農地等について権利を取得しようとする者に限る。）にあっては、法人の登記事項証明書又は定款若しくは寄付行為の写し（法人の名称、所在地、代表者の氏名、業務内容等が確認できるものに限る。）
  - その他関係書類

**許可指令書**

この申請は、下記により許可します。  
 陸前高田市指令農委 第5- 号  
 年 月 日  
 陸前高田市農業委員会会長 〇 〇 〇 〇 印

- 1 条件 (1) 申請書に記載された事業計画に従って、事業の用に供すること。  
 (2) 許可に係る工事が完了するまでの間、本件許可の日から3か月及びその後1年ごとに工事の進捗状況を報告すること。また、許可に係る工事が完了したときは、遅滞なくその旨を報告すること。
- 2 注意事項 (1) 申請書に記載された事業計画（用途、施設の配置、着工及び完工と時期、被害防除措置等を含む。）に従ってその事業の用に供しないときは、農地法第51条第1項の規定によりその許可を取消し、条件を変更し、若しくは新たに条件を附し、又は工事その他の行為の停止を命じ、若しくは原状回復の措置等をとるべきことを命ずることがあります。
- 3 教示 (1) この処分が不服があるときは、行政不服審査法（平成26年法律第68号）第4条の規定により、この処分があったことを知った日の翌日から起算して3か月以内に、農業委員会会長に審査請求書（同法第19条第2項各号に掲げる事項（審査請求人が、法人その他の団体若しくは財団である場合、総代を互選した場合又は代理人によって審査請求をする場合は、同条第4項に掲げる事項を含みます。）を記載しなければなりません。）を提出して審査請求をすることができます。ただし、当該処分に対する不服の理由が鉱業、採石業又は砂利採取業との調整に関するものであるときは、農地法（昭和27年法律第229号）第53条第2項の規定により、この処分があったことを知った日の翌日から起算して3か月以内に、公害等調整委員会に裁定申請書（鉱業等に係る土地利用の調整手続等に関する法律（昭和25年法律第292号）第25条の2第2項に掲げる事項を記載しなければなりません。）を提出して裁定の申請をすることができます。なお、この場合、併せて処分庁及び関係都道府県知事の数に等しい部数の当該裁定申請書の副本を提出してください。
- (2) この処分の取消しの訴えは、この処分があったことを知った日の翌日から起算して6か月以内に、市（町村）を被告として（訴訟において市（町村）を代表する者は農業委員会会長となります。）、提起することができます。なお、上記(1)の審査請求をした場合には、当該審査請求に対する判決があったことを知った日の翌日から起算して6か月以内に、処分の取消しの訴えを提起することができます。
- (3) ただし、上記の期間が経過する前に、この処分（審査請求をした場合には、その審査請求に対する判決）があった日の翌日から起算して1年を経過した場合は、審査請求をすることや処分の取消しの訴えを提起することができなくなります。なお、正当な理由があるときには、上記の期間やこの処分（審査請求をした場合には、その審査請求に対する判決）があった日の翌日から起算して1年を経過した後であっても審査請求をすることや処分の取消しの訴えを提起することが認められる場合があります。