

電子申請方法

- 1 パソコンやスマートフォンで「ぴったりサービス」と検索しクリックまたは、2次元コードを読み込む。

申請フォーム



- 2 市町村（陸前高田市）とカテゴリ（救急・消防）を選択し、検索する。

1 市区町村を選択 必須

郵便番号または市区町村名を入力

岩手県 ▼ 陸前高田市 ▼

2 検索条件を設定 必須

検索方法を選択

カテゴリ キーワード

カテゴリを選択（複数選択可）

妊娠・出産 子育て 高齢者・介護 救急・消防

3 電子申請を行う届出を選び、「詳しく見る」を選択する。

検索結果一覧

市区町村：岩手県陸前高田市

検索条件：救急・消防

該当件数10件

救急・消防

全体についての消防計画作成（変更）届出

電子申請可

受付開始日

建物全体についての防火（防災）管理に係る消防計画を新たに作成又は一部を変更した場合に届け出る手続きです。

詳しく見る

工事整備対象設備等の着工届

電子申請可

受付開始日

工事整備対象設備等の工事（新設・増設など）を行う場合に届け出る手続きです。

詳しく見る

4 「申請する」を選択する。

岩手県陸前高田市

防火・防災管理者選任（解任）届出
防火・防災管理者選任（解任）届出

Ⓜ オンライン申請

制度
火災予防

対象
管理権原者

手続を行う人
対象者ご本人又は依頼を受けた方

● 概要
防火（防災）管理者を選任又は解任した場合に届け出る手続きです。

● 手続期限
防火（防災）管理者を選任したとき、又は解任したとき

● 手続に必要な添付書類

● 終了証 [?](#)

申請する

5 step 1 から順に step 5 まで入力、画面に従い進めてください。

岩手県陸前高田市

消防計画作成（変更）届出

Ⓜ オンライン申請

以下より手続を開始してください。
入力途中の内容を保存して、再開することも可能です。「入力中の申請データを保存する」より、入力内容のデータをダウンロードすることができます。

step1 申請者情報入力 **入力する**

step2 申請情報入力
消防計画作成（変更）届出 **入力する**

step3 入力内容確認 **確認する**

step4 添付書類登録 **添付する**

step5 電子署名・送信・印刷 **送信する**

入力中の申請データを保存する

6 step 5 まで進めば「送信する」を選択し、電子申請完了です。

岩手県陸前高田市

消防計画作成（変更）届出（完了率：90%）

step1 申請者情報入力 ▶ step2 申請情報入力 ▶ step3 入力内容確認 ▶ step4 添付書類登録 ▶ step5 電子署名・送信・印刷

step5 電子署名・送信・印刷

送信を実行

手続の送信を実行します。よろしければ、「送信する」ボタンを押してください。

申請先

岩手県 陸前高田市

手続名

消防計画作成（変更）届出

送信する

印刷する

岩手県陸前高田市

消防計画作成（変更）届出（完了率：100%）

申請完了

申請を正しく受け付けました

step1申請者情報入力でメールアドレスを入力していた場合、受付完了の通知をお送りしていますのでご確認ください

申請先窓口

岩手県 陸前高田市

今回申請された手続

火災予防 消防計画作成（変更）届出

受付番号

990226050830774

申請先窓口からのお知らせがございます。

まだ、申請は完了していません。

現在、申請先の消防署が内容を確認中です。

内容に不備がある場合は、申請先の消防署から連絡又は差戻しを行います。

確認後に完了メールを送信しますので、もうしばらくお待ちください。

添付書類が登録できなかった場合、申請完了後に届く「電子申請完了メール」に「添付書類一覧表」及び添付書類を添付して申請先の消防署へ転送してください。（転送する「電子申請完了メール」に記載されている「受付番号」は削除せずそのまま転送してください。）

【転送先：shobo@city.rikuzentakata.iwate.jp】

保存した申請データ（csv形式）がExcelで文字化けする場合、バックアップ取得後に以下の方法をお試しください。

1. 申請内容ファイル（csv形式）を右クリック→「プログラムから開く」→「メモ帳」で「ファイルを開く」を選択
2. 「ファイル」→「名前をつけて保存」→ダイアログボックス上の「文字コード」を「ANSI」に変更して保存
3. Excelでcsvファイルを開き、文字化けが解消されていることを確認

留意事項

- 1 「申請様式の控え」及び「申請データ」のダウンロードについて
電子申請では副本の返却ができません。申請様式の控え（PDF形式）が副本の代わりとなりますので、必ずダウンロードしてください。

申請先窓口からのお知らせがございます。
まだ、申請は完了していません。
現在、申請先の消防署が内容を確認中です。
内容に不備がある場合は、申請先の消防署から連絡又は差戻しを行います。
確認後に完了メールを送信しますので、もうしばらくお待ちください。
添付書類が登録できなかった場合、申請完了後に届く「電子申請完了メール」に「添付書類一覧表」及び添付書類を添付して申請先の消防署へ転送してください。（転送する「電子申請完了メール」に記載されている「受付番号」は削除せずそのまま転送してください。）
【転送先：shobo@city.rikuzentakata.iwate.jp】
保存した申請データ（csv形式）がExcelで文字化けする場合、バックアップ取得後に以下の方法をお試しください。
1. 申請内容ファイル（csv形式）を右クリック→「プログラムから開く」→「メモ帳」で「ファイルを開く」を選択
2. 「ファイル」→「名前をつけて保存」→ダイアログボックス上の「文字コード」を「ANSI」に変更して保存
3. Excelでcsvファイルを開き、文字化けが解消されていることを確認

申請様式の控え（PDF形式）および申請データ（CSV形式）のダウンロード

申請様式の控え（PDF形式）および申請完了後の申請データ（CSV形式）をダウンロードできます。

ファイルを保存いただくことを推奨いたします。
次回も同じ手続を申請する場合や、再申請が必要になった場合、こちらでダウンロードした申請データ（CSV形式）をご利用いただけますので大切に保存してください。

控えをダウンロードする



また、申請データ（CSV形式）をダウンロードし保存しておく、電子申請後、消防本部から修正指示または届出内容変更があり、再申請する際や今後同じ様式を申請する際に、入力が省略でき、手続がスムーズに行えるので活用してください。

手続の検索・電子申請

手続の選択

 **引越しの手続**
転出届の届出・転入届提出の来庁予定の申請

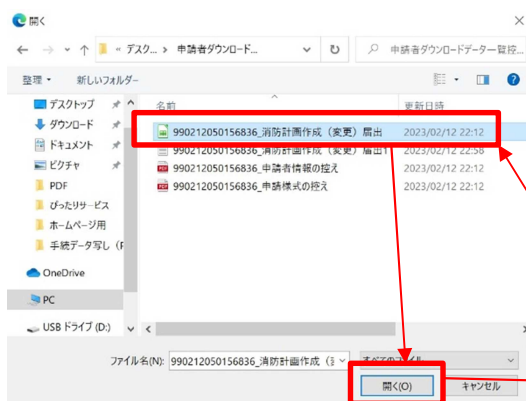
 **年金の手続**
国民年金の免除・猶予申請等

 **お住いの市区町村への手続
(びったりサービス)**
子育て・介護等の申請

手続の検索

◎ お住いの市区町村への手続（びったりサービス）について

◎ **申請の再開**



申請の再開

パソコンまたはスマートフォンに保存した申請データをアップロードしてください。
申請の途中から再開することができます。

「ファイルを選択」ボタンを押して、保存した申請データを選んだ上で、「再開する」ボタンを押してください。

ファイルを選択

再開する

2 マイナンバーカードの使用について

申請者情報の入力の際、マイナンバーカードを使って自動入力できますが、マイナンバーカードの使用は必須ではありません。
マイナンバーカードがなくても申請可能です。